

Enfortir les associacions és  
millorar la participació i el  
compromís de la ciutadania  
amb el nostre municipi.



**ESCOLA  
D'ASSOCIACIONS**  
FUNDACIÓ  
HORTA SUD  
2023

**Per a millorar el nostre poble, l'acció individual és necessària però insuficient. Per a millorar l'educació, preservar el medi ambient, la cultura o, simplement, per a viure en comunitat, necessitem associar-nos.**

- 1. Què és l'Escola d'Associacions?**
- 2. Singularitat i valor afegit de la nostra formació**
- 3. Requisits**
- 4. Oferta formativa**
- 5. Descripció dels cursos**
- 6. Equip docent**



# 1. Què és l'Escola d'Associacions?

És un projecte que tracta de donar resposta a les necessitats de les associacions mitjançant accions de formació continua, acompanyament, assessorament, recursos pràctics i punts de trobada.

D'aquesta manera, les associacions podran millorar la seua incidència en el municipi i educar per crear una ciutadania més compromesa amb el seu entorn. Ho faran gràcies a l'enfortiment de les seues estructures internes, l'augment de la participació o la millora dels processos de l'associació, la transparència o la comunicació.

L'Escola d'Associacions es basa en quatre pilars:

- Formació.
- Assessorament (presencial, correu electrònic, telefònic...).
- Informació (canal de difusió, infografies, butlletí digital, Quaderns Pràctics, revista Papers, etc.)
- Dinamització (trobades, jornades d'associacions i café associatiu).

**«Quan s'organitza, la ciutadania es dota de mitjans més eficaços per fer arribar la seua opinió sobre els diferents problemes de la societat a aquells que prenen les decisions polítiques. Reforçar les estructures democràtiques en la societat reverteix en la consolidació de totes les institucions democràtiques i contribueix a la preservació de la diversitat cultural».**

Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

## Canvi de model de les associacions

L'objectiu principal és fomentar la vida associativa i propiciar un model d'associacions on les entitats siguen:

1. Transparents i legals.
2. Representatives, fortes i autònomes.
3. Equilibrades en el compliment de les seues funcions socials, econòmiques, pedagògiques/educatives i de millora dels nostres municipis.
4. Impulsores de l'apoderament de la ciutadania i del principi de subsidiarietat.

## 2. Singularitat i valor afegit de l'Escola

L'Escola d'Associacions és el resultat de cinquanta anys de treball amb el teixit associatiu; mig segle en el qual ens hem nodrit de les experiències, necessitats, dificultats i coneixements de les associacions amb les quals hem construït xarxes per a promoure un teixit associatiu viu, dinàmic, eficaç.

Esta experiència ens permet oferir:

- Una Escola destinada a produir canvis i millores, a aportar eines de qualitat i a acompanyar i facilitar la tasca del moviment associatiu des de la seua realitat.
- Una formació directa i pràctica, testada pel mateix moviment associatiu, adequada a la diversitat existent entre les associacions.
- Una oferta que respon a les necessitats detectades a partir d'un ample coneixement del teixit associatiu.

## 3. Recomanacions

- El lloc d'impartició del curs ha de ser ampli, condicionat per donar formació, amb cadires, taules, pissarra, ordinador, connexió a internet, projector i material de papereria. És recomanable que el mobiliari (cadires i taules) no siga fixe, per permetre reorganitzar l'espai segons la dinàmica de la sessió.
- Recomanem un mínim de 10 i un màxim de 20 persones per curs.
- La inscripció de participants en els cursos podrà ser en línia, a través de la Plataforma amb l'enllaç directe: <https://associacions.org/app/accio>.
- Per a les assessories, Quaderns Pràctics, Útils Pràctics, etc. cal concretar les accions amb el personal de la Fundació Horta Sud.
- Les entitats que sol·liciten el curs s'encarregaran de la difusió i comunicació a les associacions dels cursos.
- En el material de difusió, les comunicacions a les associacions o les notes de premsa s'inclourà el nom i el logo de la Fundació Horta Sud.

## 4. Oferta formativa

Per un correcte funcionament per a les diferents associacions és necessària una estructura organitzacional adequada a cada entitat i eines per a la planificació i gestió quotidiana.

Cada vegada és més necessari tindre un equip més nombrós i format de persones voluntàries per a la gestió d'una associació. Definir clarament les tasques ens ajudarà a repartir responsabilitats i comptar amb més persones per a accions concretes.

Cada associació ha de buscar la forma d'organitzar-se segons les seues necessitats i possibilitats. Almenys s'han de tindre en compte les següents àrees:



### **1. Gestió interna**

Inclou les obligacions documentals, fiscals, laborals i la gestió de l'associació.

### **2. Comunicació i difusió**

Parteix de la importància i necessitat de comunicar, per ensenyar com difondre i publicitar les activitats i accions de l'associació.

### **3. Relacions**

Tracta aspectes per a programar les relacions de l'associació amb les institucions, altres associacions i amb l'entorn.

### **4. Projectes, activitats, cursos i serveis**

Permet aprendre a programar, controlar i fer seguiment de projectes, activitats, cursos i serveis.

### **5. Grups d'interés**

Facilita el foment i la coordinació amb tots els grups d'interés de l'entorn de l'associació.

## **LLISTAT DE CURSOS DE FORMACIÓ**

### **Àrea de Gestió interna:**

1. Organitza't. Millorar l'organització de l'associació per millorar-ne la gestió.
2. Obligacions documentals i procedimentals.
3. Règim legal. Aspectes fiscals.
4. Millorar la transparència. Obligacions i novetats legislatives.
5. Obtenció de certificats digitals, tramitació de documents i presentació telemàtica.

### **Àrea de Comunicació i difusió:**

6. Construcció del relat.
7. Difusió i comunicació. Relacions internes i amb els mitjans de comunicació.
8. Xarxes Socials. Iniciació.
9. Xarxes Socials. Taller pràctic.

### **Àrea de Relacions:**

10. Incrementar la base social i la participació.

### **Àrea de Projectes, activitats cursos i serveis:**

11. Realització i control de projectes i activitats.

### **Àrea de Grups d'interès:**

12. Treballar en grup, claus per entendre el funcionament dels grups, anàlisi i gestió del conflicte.

## **JORNADES I FORMACIÓ SECTORIAL A MIDA**

- Com incrementar la participació en associacions veïnals, amb especial incidència en com aconseguir que la joventut participe en l'associació.
- Diagnosi i plans estratègics per a federacions, coordinadores, ...
- Incrementar la participació de mares i pares a les AFAs.
- Models de gestió de les entitats esportives al municipi, respostes pràctiques.



## 5. Descripció dels cursos

### Àrea de Gestió interna:

---

#### 1. Organitza't. Millorar l'organització de l'associació per millorar la gestió

---

Taller on expliquem els models teòrics d'organització i l'estructura organitzativa mínima d'una associació.

#### Objectius

- Conèixer els models d'organització d'una associació des del punt de vista de la participació i la seua missió.
- Millorar l'organització de l'entitat, definir les àrees de treball i les tasques.
- Millorar la planificació i seguiment de les accions..

#### Continguts

- L'alumnat elaborarà una fitxa amb les tasques que es fan a l'associació per cada àrea i un diagrama de Gantt amb la planificació.

#### Material

- Fotocòpies necessàries dels documents i models de treball.
- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.

---

#### 2. Obligacions documentals i procedimentals

---

Taller pràctic: porta la documentació de la teua associació i endús-te una carpeta amb els documents identificats i ordenats. Veurem què és cada document i per a què serveix. Revisarem els documents que et falten i t'explicarem com posar al dia els que tingues desactualitzats. Finalment farem un repàs de les principals obligacions legals d'una associació, i veurem que cal fer per a complir amb elles.

#### Objectius

- Conèixer les principals obligacions legals i documentals d'una associació, i saber com complir amb elles.
- Identificar i ordenar els documents administratius de l'associació, i aprendre com actualitzar-los.
- Aprendre com fer els diferents tràmits davant el registre d'associacions i altres registres públics.

#### Continguts

- La L.O. 1/2002 reguladora del dret d'associació, i la Llei 14/2008 d'associacions de la C.V.
- Com organitzar l'arxiu administratiu d'una associació.
- Identificació, repàs i classificació dels documents administratius més importants d'una associació.
- Com fer els tràmits davant el Registre d'Associacions i altres registres públics.
- Principals obligacions legals d'una associació.

#### Material

- Es repartiran carpetes amb separadors de fundes per arxivar la documentació.
- Fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballarem.
- Quadern Pràctic 1, Manual bàsic de procediments i gestió d'associacions.
- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.



---

### 3. Règim legal. Aspectes fiscals

---

Les associacions hem de ser les primeres a complir escrupolosament amb la legislació vigent. Ser associació sense ànim de lucre no significa no tindre obligacions fiscals. Aquestes afecten per igual a AMPAs, falles, culturals, esportives, juvenils, les de voluntariat... Coneixereu les obligacions fiscals i comptables a les quals estan sotmeses les entitats no lucratives.

---

### 4. Millorar la transparència. Obligacions i novetats legislatives

---

Transparència com a necessitat i bona pràctica. Les associacions estem obligades a fer públics els nostres comptes, així com els programes i activitats, i a fer publicitat dels ingressos per a subvencions i ajudes públiques. Com afecten a les associacions la llei estatal 19/2013 i la llei autonòmica 2/2015 que regulen la transparència.

---

#### Objectius

- Que les associacions coneguen la legislació fiscal a la que estan sotmeses.

#### Continguts

- Règim legal a partir de la Llei 1/2002.
- Obligacions comptables.
- Llibres obligatoris i voluntaris. Subjecció al Pla General Comptable.
- Règim fiscal.
- Obligacions fiscals generals: declaracions censals, informatives, obligació de retenir.
- Impost sobre Societats, IVA.
- Règim dels donatius i donacions a aquestes entitats.

#### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.
- Fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballarem.
- Quadern Pràctic 2, Manual bàsic sobre el impost de societats.

---

#### Objectius

- Conèixer les obligacions per a les associacions en matèria de transparència i la manera de respondre a les mateixes d'acord amb la seua singularitat.

#### Continguts

- Transparència com a necessitat i bones pràctiques en les associacions.
- Com es comporta un col·lectiu transparent.
- Criteris de subjecció al règim de transparència.
- Publicitat activa: àmbits d'informació subjecta a transparència.
- Informació institucional i organitzativa.
- Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial.
- Gestió administrativa.
- Com s'ha de fer pública la informació.
- Exemples pràctics.
- Responsabilitat de la informació publicada.

#### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.
- Fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballarem.
- Quadern Pràctic 4, Guia per a millorar la transparència per a associacions.



---

## 5. Obtenció de certificats digitals, tramitació de documents i presentació telemàtica

---

Totes les persones jurídiques estan obligades per llei a relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics per a realitzar qualsevol tràmit de procediment administratiu. Aquest curs ofereix de manera pràctica les claus bàsiques per obtenir els certificats digitals que permetran a les entitats relacionar-se i fer tràmits amb els ajuntaments i altres administracions.

### Objectius

- Aportar claus bàsiques per obtenir els certificats digitals que permetran a les entitats relacionar-se i fer tràmits amb els ajuntaments i altres administracions.

### Continguts

- Què és el certificat digital.
- Parts del certificat digital.
- Tipus de certificat digital.
- Suports del certificat digital.
- Entitats emissores.
- Certificat ACCV GVA persona física.
- Certificat ACCV GVA Representant d'Entitat.
- Instal·lació de certificats.
- Software quotidià en l'ús del certificat digital.
- Un altre software amb utilitat ofimàtica.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projectador de vídeo i connexió a internet.

## Àrea de Comunicació i Difusió

---

## 6. Construcció del relat

---

Com construir el relat de la nostra missió, visió i valors i com explicar la nostra tasca associativa per a posar en valor allò que venim fent des de fa anys.

### Objectius

- Repensar o construir la comunicació de l'associació.

### Continguts

- Formulació de la missió, visió i valors.
- Definició de què volem comunicar i per a què.
- Propostes de millora.
- Planificació de la campanya.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projectador de vídeo i connexió a internet.
- Fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballarem.

---

## 7. Difusió i comunicació. Relacions internes i amb els mitjans de comunicació

---

**Pautes per a millorar la comunicació interna de l'associació i oferiment de ferramentes pràctiques per a difondre les activitats de l'associació als mitjans de comunicació**

---

## 8. Xarxes Socials. Iniciació

---

**Ens familiaritzarem amb les diferents xarxes socials, analitzarem quina és la més adequada a allò que volem comunicar, com crear continguts, amb quina freqüència, com adaptar el missatge al llenguatge de xarxes socials i com avaluar l'impacte de les comunicacions difoses.**

---

### Objectius

- Oferir una sèrie de pautes per a millorar els processos de comunicació interna de l'associació.
- Aprendre els processos per a establir una relació habitual amb els mitjans de comunicació com a via per a donar difusió a l'activitat de l'associació.

### Continguts

- Decàleg de consells per a millorar la comunicació interna.
- Definició del què som i les fórmules de comunicar-ho de forma clara i concisa.
- Elaboració d'una agenda de mitjans.
- Elaboració d'una nota de premsa personalitzada que servirà de futura plantilla per l'associació.

### Material

- Imprescindible que l'espai tinga connexió a internet i que les persones que participen al curs disposen d'ordinador.
- Altres condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra i projector de vídeo.
- Fotocòpies necessàries dels documents i continguts que treballem.

---

### Objectius

- Conèixer les principals xarxes socials i identificar la més adequada per cada cas segons l'efecte que es pretén aconseguir.
- Adaptar el missatge al llenguatge de xarxes socials.
- Conèixer les principals eines per a la creació de continguts i el mesurament del seu impacte.

### Continguts

- Motius i primers passos per iniciar-se a les xarxes socials.
- Principals xarxes socials i arguments per saber triar quines ens convenen.
- Conèixer el nostre públic objectiu.
- Definir l'estratègia de comunicació en xarxes socials de l'associació.
- Per on comence? Públic i propòsits / estratègia.
- Aprendre a crear continguts: què volem dir, com, quan i on.
- Establir l'estratègia d'interacció i el temps de dedicació a les nostres xarxes.
- Establir l'estratègia d'interacció i el temps de dedicació a les nostres xarxes.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.



---

## 9. Xarxes Socials. Taller pràctic

---

Posarem en pràctica els continguts treballats en el curs d'iniciació.

### Objectius

- Crear continguts adequats al missatge a transmetre.
- Triar la xarxa social més adequada segons el missatge i l'impacte esperat.
- Dissenyar un calendari d'accions de comunicació mitjançant xarxes socials.
- Interpretar els resultats de les campanyes de comunicació.

### Continguts

- Elaboració de continguts en diferents xarxes socials.
- Programació de continguts per a publicar a diferents xarxes socials.
- Mesura de resultats.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.

# Àrea de Relacions

---

## 10. Incrementar la base social i la participació

---

Un dels problemes que més ens arriba de les associacions és la falta de compromís de les persones associades i la població en general. En aquest curs proposem estratègies concretes per a incrementar la base social de la teua associació i potenciar el seu compromís.

### Objectius

- Prendre consciència de la importància de la participació.
- Definir les distintes formes i aspectes de la vida associativa en les quals les persones poden participar.
- Conèixer algunes tècniques de planificació.
- Aprendre a planificar la tasca de la nostra associació.

### Continguts

- Definició de la participació i la població segons el seu potencial participatiu.
- Fase de preparació: concretar les àrees de treball i les tasques en les quals pot participar en la nostra associació. Estructura organitzativa.
- Definició dels diferents perfils i planificació de l'acollida.
- Incorporació: compromís, procés d'acollida del voluntari.
- Desenvolupament: transmissió dels valors de l'associació, relació amb la resta dels socis, organització, formació, comunicació, participació, seguiment...
- Reconeixement.
- Desvinculació: baixa i relació posterior.
- Coordinació.
- Idees i estratègies per a incrementar la participació de la nostra entitat.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.

# Àrea projectes, activitats cursos i serveis

## 11. Realització i control de projectes i activitats

Taller pràctic per a fer més fàcil l'elaboració de projectes, posar a l'abast de les associacions i col·lectius eines que els ajuden a donar forma als seus projectes d'acció i buscar els mitjans per a realitzar-los.

### Objectius

- Aprendre a establir adequadament els objectius dels nostres projectes.
- Aprendre a dissenyar projectes, distingint les diferents fases d'elaboració.
- Conèixer eines de planificació bàsiques.
- Identificar les claus d'èxit d'un projecte.
- Conèixer recursos per millorar la gestió econòmica en els nostres projectes.

### Continguts

- Anàlisi de la realitat.
- Definició d'objectius i metes.
- Fases d'un projecte.
- Eines de planificació.
- Elaboració del projecte.
- Metodologia, activitats, indicadors, etc.
- Avaluació.
- Claus d'èxit d'un projecte.
- Subvencions i ajudes.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.
- Fotocòpies necessàries dels documents i continguts que treballem..

# Àrea de Grups d'interés

## 12. Treballar en grup, claus per entendre el funcionament dels grups, anàlisi i gestió del conflicte

Taller pràctic per a incentivar en les associacions el concepte de grup i la necessària coordinació de totes les voluntats per aconseguir un caminar col·lectiu i per fer del conflicte un element natural i una eina de transformació, avaluació i millora.

### Objectius

- Explicar les característiques de l'associacionisme.
- Presentar les característiques dels equips de treball, la seua dinàmica i funcionament: relacionat amb els possibles conflictes que es puguin donar.
- Proporcionar eines als membres de les associacions per a convertir els conflictes en oportunitats.
- Reconèixer elements i tècniques a tindre en compte en l'abordatge de conflictes en la nostra associació.
- Comunicació en grup.
- Eines per abordar conflictes grupals: provenció, anàlisi i negociació.

### Continguts

- El grup i els seues elements.
- Tipus de conflictes als grups.
- Perspectiva del conflicte com un procés grupal: elements i anàlisi.

### Material

- Condicions de l'espai: cadires, taules, pissarra, ordinador, projector de vídeo i connexió a internet.
- Fotocòpies necessàries dels documents i continguts que treballem.



## 6. Equip docent

**Julio Huerta.** Educador Social; Títol d'Expert Universitari en Gestió Directiva d'Organitzacions no lucratives; Tècnic Superior en Animació Sociocultural.

**Sergio Davia.** Diplomant en Ciències Empresarials. Títol d'Expert Universitari en Gestió Directiva d'Organitzacions no lucratives. Gerent d'Impuls.

**Juana García.** Diplomada en Ciències de l'Educació. Postgraduada en Mediació Socioeducativa. Animadora juvenil i formadora d'animació. Tècnica en Integració Social.

**Marcos Pastor.** Diplomant en Graduat Social, Diploma d'Especialització en Administració i Direcció d'empreses. Llicenciat en Comunicació Audiovisual.

**Fernando Falomir.** Enginyer Agrònom. Diplomant en Cooperació Internacional al Desenvolupament. Diplomant en Codesenvolupament i Moviments Migratoris. Tècnic en Participació i Associacionisme.

**Marián Chillerón.** Especialitzada en assessoria fiscal, laboral i comptable per a associacions. Coordinadora de l'Àrea d'Assessoria de l'Associació Impuls.

**Alba Remolar.** Llicenciada en Biologia; Posgraduada en Biodiversitat: Evolució i Conservació; Educadora Ambiental: Monitora de Temps Lliure.

**Borja González.** Llicenciat en Economia. Professor especialitzat en anglés i continguts informàtics.

**Laura A. Juan.** Llicenciada en Ciències Polítiques i de l'Administració. Màster en Anàlisi Política.

**Ramón García.** Diplomant en Ciències Empresarials i Màster de Gestió d'Entitats Esportives.

**Mercedes Juan.** Diplomada en Ciències de l'Educació.

**María José Ponce.** Enginyera informàtica i tècnica-coordinadora de TI en l'Administració Pública.

**Pepa Gómez.** Llicenciada en Periodisme i Ciències Polítiques. Periodista a productores per À Punt.

**Carles Vera.** Graduat en Ciències Polítiques i de l'Administració. Màster en gestió cultural. Secretari de l'associació Valencia Movement i director de l'escola Motion Academy.

**Carla Balbastre.** Diplomada en Educació Social, tècnica en Integració Social i Animació Sociocultural i Turística.

**Carles Desfilis.** Graduat en Periodisme. Grau Superior d'Imatge i Postgrau en Fotoperiodisme.

**Toni Ortiz.** Tècnic superior en Salut Ambiental i llicenciat en Ciències Ambientals. Màster en Toxicologia Ambiental.

**Laura Sena.** Llicenciada en Ciències de la Informació. Monitora i animadora juvenil. Directiva de les associacions Cor de Vila i el Cullerot d'Alaquàs, i membre activa dels col·lectius Alaquàs Debat i la Unió Musical d'Alaquàs.

**Joan Miquel Rovira.** Llicenciat en Història. Informador i dinamitzador Juvenil, Dinamitzador Cultural i Agent d'Igualtat.

Pots trobar la agenda de cursos de 2023  
a [www.fundaciohortasud.org/agenda](http://www.fundaciohortasud.org/agenda)  
i també a les xarxes socials

Per a contactar amb nosaltres:



Telèfon: 961 553 227



Mòbil: 601 280 728



[hola@fundaciohortasud.org](mailto:hola@fundaciohortasud.org)



[fundaciohortasud.org](http://fundaciohortasud.org)



[@fhortasud](https://twitter.com/fhortasud)



[facebook.com/FundacioHortaSud](https://facebook.com/FundacioHortaSud)



[@fundaciohortasud](https://www.instagram.com/fundaciohortasud)



[fundaciohortasud](https://www.linkedin.com/company/fundaciohortasud)



**Escola  
d'Associacions**  
FUNDACIÓ HORTA SUD



Fundació Horta Sud |

