



Escola d'Associacions

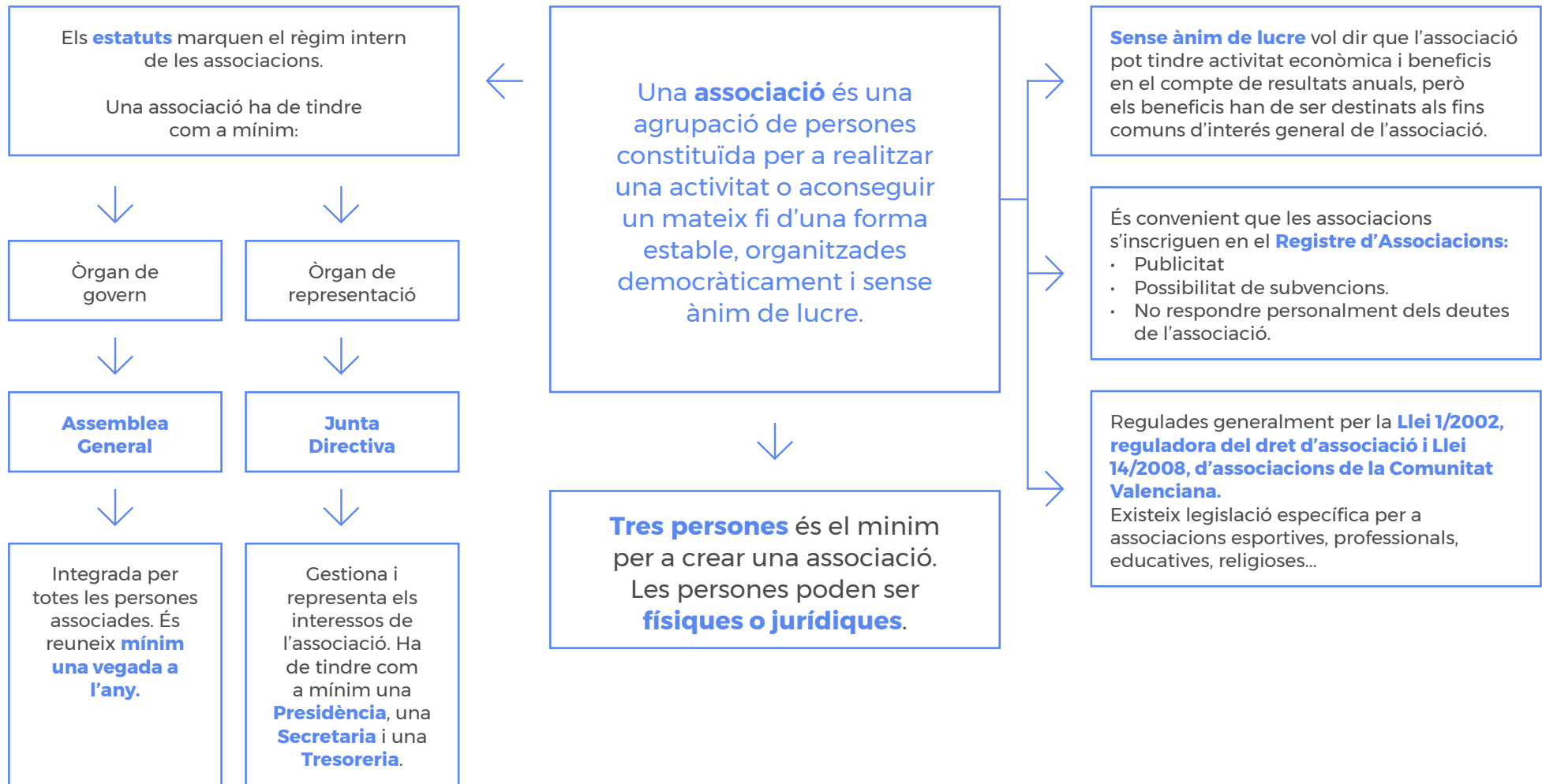
Enfortim les associacions
Incrementem la participació
Construïm ciutadania



Les associacions són el motor necessari per a la transformació social

Des de les associacions es construeix la comunitat, es genera el sentiment de pertinença i es fomenta la solidaritat i el compromís. Les associacions són escoles de democràcia i de diàleg, generadores d'idees i de projectes. Contribueixen a l'exercici actiu de la ciutadania i a la consolidació d'una democràcia avançada. Les associacions desenvolupen una funció essencial i imprescindible en la societat:

Recuperen els valors...	Eduquen...
Associacions que recuperen els valors, la cultura, la solidaritat, el compromís de millorar la societat, que generen idees, nous projectes i pensament crític.	Associacions que eduquen en la democràcia, en el diàleg, en la participació real, en la ciutadania activa i compromesa.
Transformen la realitat...	Compromeses...
Associacions que generen llocs de treball, que mobilitzen recursos, que detecten les necessitats del seu entorn.	Associacions que es comprometen amb la millora del seu municipi i amb la defensa dels drets humans i valors democràtics.





Passos per la creació d'una associació

1. Inscripció en el Registre d'Associacions

- **Instància de sol·licitud**
- Pagament de les **taxes** corresponents (Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)
- **Acta fundacional**
- **Estatuts** per duplicat (tres còpies si és AMPA)
- **Òrgan provisional de govern.** Fotocòpia del DNI de les persones promotores, o del passaport en vigor si són persones comunitàries i certificat d'inscripció en el registre central d'estrangers. Les persones no comunitàries permís de residència.

2. Sol·licitud del CIF a la Delegació d'Hisenda (Mod. 036)

- **Model 036** emplenat
- **Còpia de la documentació presentada al Registre d'Associacions** (estatuts, acta de constitució i sol·licitud)
- **Fotocòpia del DNI** de la persona representant legal

3. Inscripció en el cens d'altres conselleries

4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions



Gestió d'una associació

Obligacions documentals

- **Llibre d'actes:** on consten els acords adoptats per Assemblea General i per Junta Directiva. Mínim ha de constar-hi l'acta de l'Assemblea General Ordinària, que ha d'aprovar els comptes de l'exercici anterior en el termini de sis mesos des de la finalització de l'exercici.
- **Llibre de socis/es:** relació actualitzada de persones associades.
- **Llibres de comptabilitat.**


Obligacions comptables

La Llei d'Associacions estableix l'obligació de portar una comptabilitat que permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, de les activitats realitzades i l'inventari de bens:

- **Compte de pèrdues i beneficis de cada exercici econòmic.**
- **Balanç de situació al tancament de l'exercici.**
- **Memòria d'activitats realitzades.**

Obligacions fiscals

No hem de caure en l'error de pensar que, pel fet de ser entitats no lucratives, no hem de retre comptes a la Hisenda Pública. En general, i dependent del tipus d'activitats que desenvolupem, les obligacions fiscals que hem de conèixer són:


- **Declaracions censals.**
- **Impost sobre Societats.**
- **IVA.**
- **Retencions a compte de l'IRPF o de l'[Impost de Societats](#).** 

Obligacions de transparència

La Llei 19/2013 estableix obligacions de **transparència i publicitat activa de les dades de l'entitat** a aquelles que:

- a) Perceben **més de 100.000€ anuals en subvencions públiques.**
- b) Un **40% o més dels seus ingressos totals anuals provenen de ajudes públiques**, sempre siga un mínim de 5.000 € anuals.
- c) Tenen un **contracte per la prestació d'un servei amb l'Administració Pública.**

La Llei 2/2015 de la Generalitat Valenciana afegeix l'obligació de **publicitat de les subvencions** en cas de percebre **subvencions públiques** per import **superior a 10.000€ anuals.**

- Transparència és també **[comunicar i informar de manera veraç](#)**, honesta, fiable, objectiva i que eduque en el pensament crític. 



Gestió d'una associació

Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'administració pública

La Llei 39/2015 estableix l'**obligatorietat de les persones jurídiques a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública**.

Aquesta obligació suposa:

- La presentació de tota mena de documents i sol·licituds a través dels diversos registres electrònics de l'Administració.
- La recepció de les notificacions de manera electrònica.

A efectes pràctics és necessari l'obtenció d'un **certificat electrònic de representant d'entitat jurídica** per a la identificació electrònica.



Assegurança de responsabilitat civil o d'accidents

Les associacions **han de tindre assegurança** si tenen un **local propi** (per la Llei de Propietat Horitzontal), o si compten amb **voluntariat** (Llei del Voluntariat). També es veuran obligades a contractar una assegurança **segons l'activitat que desenvolupen**, per exemple si utilitzen la via pública (Llei d'Espectacles), etc.

Podem trobar més exemples amb legislació específica, però el millor es anar a una corredoria d'assegurances, fer una relació de les activitats que realitza l'entitat i que **solicitar un pressupost**. Recomanem comparar pressupostos d'altres corredories.

Protecció de dades de caràcter personal

Les associacions estan obligades a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

El **Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)** obliga a les associacions a disposar d'un **registre intern on es descriguen les diferents operacions de tractaments de dades de caràcter personal, a informar** a les persones interessades i a **obindre el seu consentiment per al tractament de dades**.

