

# Escola d'associacions

---

Millorar les associacions és millorar  
la participació i el compromís de la  
ciutadania amb el nostre municipi

---

*L'acció individual és necessària però insuficient per a millorar el nostre poble. Per millorar l'educació, el medi ambient, la cultura, les festes, la música o simplement per a viure en comunitat amb les altres necessitem associar-nos.*

## Premis i mencions

1er Premi Gol 2019 de la Diputació de València, en la modalitat Societat Civil, per la innovació a la plataforma d'avaluació de l'impacte associatiu.

2n Premi com a Bona Pràctica per les campanyes de promoció de l'associacionisme de la Fundació Horta Sud en el XXI Congreso Estatal de Voluntariado en la Comunidad Valenciana.

1er Premi per les campanyes de foment de l'associacionisme als Premis Cooperació CV de la Coordinadora Valenciana d'ONGDs.

Premi de Civisme 2019 a la Ciutadania i Virtut Civil de la Generalitat de Catalunya a la trajectòria de l'entitat en el foment de l'associacionisme.

Soci d'Honor 2019 de l'Ateneu Cultural Manises, pel treball de la Fundació Horta Sud en la millora de la qualitat associativa.

Premis a la Millor Creativitat a Branded Content Social, Millor Creativitat en Il·lustració Publicitària Social i Millor Projecte o Acció Social al Festival Internacional de Publicitat Publfestival 2017.

Premi Branded Content de Plata en el Festival La Lluna 2016, festival de publicitat creativa i comunicació organitzat per l'Associació d'Agències de Comunicació Publicitària.

Pionera de l'Economia del Bé Comú.

Segell de Qualitat de Fundació Cívica.

Premi Soterranya 2014 per la tasca de recolzament i enfortiment del teixit associatiu.

Premi ARTIC 2011. Per donar resposta a les necessitats de les associacions i fomentar la comunicació.

Guardó Niquia a la Solidaritat 2011 pel compromís per la solidaritat i la cooperació internacional.

Distinció 2005 per la col·laboració amb el Centre Cultural i Recreatiu Els Escalons de Benetússer al seu Centenari.

Premi Lluna Nova 2002, a l'entitat per la seua tasca de recolzament a les associacions, atorgat per l'associació Ràdio Lluna.

Premi Ciutadà 2002, per la tasca amb les associacions de la comarca, Federació d'Associacions Ciutadanes de Torrent.

Distinció 2002, per la col·laboració amb la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

Reconeixement especial, per la col·laboració a les Trobades d'Escoles en Valencià en Alaquàs a l'any 2000.

## Contingut

<b>1. Què és l'Escola de Ciutadania i Participació?</b>	5
<b>3. Quina és la singularitat i el valor afegit de la nostra formació?</b>	6
<b>4. Metodologia</b>	7
<b>5. Requisits</b>	7
<b>6. Oferta formativa:</b>	7
<b>7. Descripció dels cursos</b>	10
Àrea de Gestió interna:	10
1. Organitza't. Millorar l'organització de l'associació per millorar la gestió.	10
2. Obligacions documentals i procedimentals de les associacions.	10
3. Règim legal de les entitats sense ànim de lucre. Aspectes fiscals.	11
4. Comptabilitat pràctica per a associacions.	11
5. Millorar la transparència de la nostra entitat. Obligacions i novetats legislatives.	12
6. Anàlisi i diversificació dels nostres fons.	12
7. Obtenció de certificats digitals, tramitació de documents i presentació telemàtica.	13
8. Justificacions de subvencions.	13
Àrea de Comunicació i difusió:	14
9. Difusió i comunicació I. Enares i construcció del relat.	14
10. Difusió i comunicació II. Taller vídeo "Somos Super - Històries de superació"	14
11. Difusió i comunicació III. Taller pràctic de vídeo col·laboratiu "Anònimes en acció"	15
Àrea de Relacions.	16
12. Incrementar la base social i la participació a les nostres entitats.	16
Àrea de valors, el cor de l'associació.	16
13. El viatge de tornada a casa. Recuperant l'ètica civil a l'organització.	16
14. Associacions compromeses: fer que les nostres entitats es distingeixen pel seu valor i compromís per la millora de la societat.	17
15. Com estalviar en la factura de la llum.	17
16. Cap a associacions igualitàries. Plans d'igualtat.	17
17. Convertir les nostres associacions en sostenibles.	17
Àrea Projectes, activitats cursos i serveis.	18
18. Realització i control de projectes i activitats.	18
Àrea de Grups d'interès.	19
19. Treballar en grup, claus per entendre el funcionament dels grups. Anàlisi i gestió del conflicte.	19
Equip docent:	20



## 1. Què és l'Escola de Ciutadania i Participació?

És un projecte de formació continua, acompanyament, trobades, assessorament i reflexió compartida i permanent sobre com millorar l'associacionisme, la seua incidència i afrontar els reptes del model associatiu.

Enfortint les estructures internes, augmentant la participació, millorant els processos, la transparència, la comunicació, etc, les associacions milloraran la seua incidència en la ciutat i educaran a una ciutadania més compromesa amb el seu entorn.

Les associacions són autèntiques **escoles de democràcia** perquè és des de la pràctica on la ciutadania aprèn a analitzar i ser conscient de les necessitats del teu entorn, de fer propostes per a millorar-lo, d'assumir responsabilitats per a dur endavant projectes pensats en el bé comú, d'avaluar, planificar, gestionar, etc.

“Quan s'organitzen, els ciutadans es doten de mitjans més eficaços per a fer arribar la seua opinió sobre els diferents problemes de la societat als que prenen les decisions polítiques. Reforçar les estructures democràtiques en la societat reverteix en la consolidació de totes les institucions democràtiques i contribueix a la preservació de la diversitat cultural.”

Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

**L'escola de Ciutadania i Participació no és sols una oferta de cursos a consumir, és un projecte que pretén canviar la cultura de l'associacionisme, per tant ha de ser un projecte continu en el temps per a que les associacions identifiquen aquesta escola, no com una oferta de cursos sinó com un punt de trobada, formació i acompanyament des del qual construir projectes compartits.**

**El canvi de model de les associacions en base a quatre eixos:**

### 1. Transparència i compliment de la legalitat

Les associacions haurem de donar un pas endavant i obrir les portes i les finestres de les nostres entitats. Les associacions hem de publicar els nostres comptes, en què ens gastem els diners, les factures, etc... Ja no s'entendrà un altre model associatiu, és una qüestió legal i ètica, però sobre tot és necessària per a tindre l'autoritat moral que ens correspon per poder exigir-lo a la resta d'institucions i als polítics. El moviment associatiu ha de ser punt de referència en la reconstrucció dels valors de la societat valenciana.

### 2. Representatives, fortes i autònomes

Les associacions anem a fer tot el possible per incrementar la nostra base social obrint la participació a la ciutadania i pensar amb podem fusionar-nos. Teixir xarxes per tindre més representativitat, ser més autònomes e independents també en el nostre finançament. La base social i l'autonomia financera ens donarà autoritat moral, capacitat crítica i una major responsabilitat amb la construcció del futur de la nostra societat.

### 3. Equilibri en el compliment de les 4 funcions del moviment associatiu:

*FUNCIÓ SOCIAL*, construcció de societat, valors, cultura, solidaritat entre les persones, implicació en la solució dels problemes, generadores d'idees i projectes,...

*FUNCIÓ ECONÒMICA*: generem llocs de treball, mobilitzem i generem recursos propis, coneixem millor els problemes i les seues accions tenen major impacte...

*FUNCIÓ PEDAGÒGICA/EDUCATIVA*: som escoles de democràcia, de diàleg, eduquem en la participació fent-la efectiva, eduquem a una ciutadania amb drets però també amb deures...

*FUNCIÓ MILLORA DELS POBLES*: controlem i influim en l'activitat dels poder municipals; denunciem les causes dels problemes i no només actuem sobre les conseqüències; es comprometem en la defensa dels Drets Humans i Valors Democràtics per fer una societat millor...

### 4. Principi de subsidiarietat i apoderament de la ciutadania

Un assumpte ha de ser resolt per la instància més pròxima a la fi del problema, i, per tant, l'administració local es deuria d'abstindre d'intervenir allí on les associacions estiguen fent-ho i deuria recolzar aquestes intervencions. Per tant, no hauria de programar activitats que estiguen fent-se des del moviment associatiu i respectar el principi de no ingerència en el funcionament de les associacions tal i com ho arreplega la Llei Orgànica que regula el Dret d'Associació. Els ajuntaments haurien d'establir convenis de col·laboració plurianuals per a la gestió de serveis, projectes i espais públics per part de les associacions, propiciant l'autocoordinació de tot el moviment associatiu. I tindre clar que la finalitat de les seues actuacions és la creació de grups i/o la incorporació de les persones als projectes que s'estiguen realitzant. Han d'aportar tècnics municipals perquè assessoren amb coneixement de les obligacions legals i les responsabilitats de les associacions i que, al mateix temps, entenguen el procés educatiu i de transformació social que desenvolupen les entitats.

## 3. Quina és la singularitat i el valor afegit de la nostra formació?

---

L'oferta formativa de la Fundació Horta Sud és el resultat de més de quaranta-set anys de treball amb l'objectiu d'enfortir el teixit associatiu; anys en els quals ens hem nodrit de les experiències, necessitats, dificultats i coneixements de les associacions amb les quals ens hem enxarcat per a promoure un teixit associatiu viu, dinàmic, eficaç, una condició necessària per al desenvolupament econòmic, polític, educatiu, cultural, i per aprofundir en la democràcia de qualsevol societat.

Esta experiència ens permet oferir amb singularitat i valor afegit:

- Una formació destinada a produir canvis i millores, a aportar eines de qualitat i a acompanyar i facilitar la tasca del moviment associatiu des de la seua realitat. Un metodologia que els ensenya a generar coneixement des de les pròpies associacions
- Una formació directa i pràctica, adequada a la diversitat existent entre les associacions de la nostra comarca .
- Una formació destinada especialment als òrgans directius i voluntaris de les associacions.
- Una oferta que respon a les necessitats detectades a partir de un ample coneixement del teixit associatiu.
- Una formació que utilitza el llenguatge, metodologies i eines pròpies del tercer sector i que s'adapta i personalitza a les característiques pròpies de les entitats participants.

## 4. Metodologia

---

- Els cursos estan pensats per a que siguin pràctics per a les associacions, és per això que s'han dissenyat recursos, eines i metodologies senzilles i testades pel mateix moviment associatiu. Proposem una metodologia participativa i la posada en pràctica dels continguts de cadascun dels cursos per mitjà de tècniques de dinàmica de grups.
- Els cursos possibiliten la detecció i la resposta a les necessitats del moviment associatiu, oferint recursos per a la millora i la autonomia de les persones en l'organització i gestió de la seua entitat.
- Els continguts arpleguen la normativa vigent i ofereixen informació actualitzada de manera permanent.

## 5. Requisits

---

- El lloc d'impartició del curs ha de ser ampli, condicionat per donar formació, amb cadires, taules, pissarra, ordinador, canó i material de papereria. Seria ideal que el mobiliari (cadires i taules) poguera moure's i/o desplaçar-se en un moment donat per a permetre un espai més versàtil.
- El nombre de participants per curs són un mínim 15 i un màxim de 25 persones.
- És necessari comptar amb un llistat d'alumnes inscrits al curs una setmana abans de l'inici del mateix per a adequar els continguts al nivell de formació i expectatives dels participants. Per a això el llistat haurà d'especificar: el nombre de persones inscrites, el nom de les associacions que representen i el tipus d'associació.
- Els ajuntaments o les associacions que solliciten el curs s'encarregaran de la publicitat dels cursos, la comunicació a les associacions i les inscripcions.
- En la publicitat, les comunicacions a les associacions o les notes de premsa s'inclourà el nom o el logo de la Fundació l'Horta Sud.

## 6. Oferta formativa:

---

Les entitats es caracteritzen per la seua manera de gestionar i fomentar la participació dels seus associats i de cara a l'exterior. Per a un correcte funcionament de les diferents associacions és necessària una estructura organitzacional adequada a cada entitat i eines per a la planificació i gestió quotidiana.

Cada vegada és més necessari tindre un equip més nombrós i format de persones voluntàries per a la gestió d'una associació. Tindre les tasques ben definides ens ajudarà a repartir responsabilitats i captar més persones per a tasques concretes. També és possible que necessitem comptar amb l'ajuda de professionals per a algunes qüestions puntuals.

Cada associació ha de buscar la forma d'organitzar-se segons les seues necessitats i possibilitats. Al menys s'ha de tindre en compte les següents àrees:

<b>Gestió Interna</b>	<b>Comunicació i difusió</b>
S'encarrega de les obligacions documentals, fiscals, laboral i gestió i burocràcia de l'associació.	Aquesta àrea se encarrega las activitats de difusió, comunicació i publicitat de l'associació.
<b>Relacions</b>	<b>Valores, el cor de l'associació.</b>
S'encarrega de programar les relacions de l'associació amb les institucions, altres associacions i amb el barri.	S'encarrega de programar les activitats relacionades amb els nostres valors educatius i de transformació social.
<b>Projectes Activitats, cursos i serveis</b>	<b>Grups d'interés.</b>
S'encarrega de programar, controlar i fer seguiment dels projectes, activitats, cursos i serveis.	S'encarrega de fomentar i coordinar tots els grups d'interés.



## **A. LLISTAT DE CURSOS DE FORMACIÓ:**

### Àrea de Gestió interna:

1. Organitza't. Millorar l'organització de l'associació per millorar la gestió.
2. Obligacions documentals i procedimentals de les associacions.
3. Règim legal de les entitats sense ànim de lucre. Aspectes fiscals.
4. Comptabilitat pràctica per a associacions.
5. Millorar la transparència de la nostra entitat. Obligacions i novetats legislatives.
6. Anàlisi i diversificació dels nostres fons.
7. Obtenció de certificats digitals, tramitació de documents i presentació telemàtica.
8. Justificacions de subvencions.

### Àrea de Comunicació i difusió:

9. Difusió i comunicació I. Enares i construcció del relat.
10. Difusió i comunicació II. Taller vídeo "Somos Super - Històries de superació"
11. Difusió i comunicació III. Taller pràctic de vídeo col·laboratiu "Anònimes en acció"

### Àrea de Relacions.

12. Incrementar la base social i la participació a les nostres entitats.

### Àrea de valors, el cor de l'associació.

13. El viatge de tornada a casa. Recuperant l'ètica civil a l'organització.
14. Associacions compromeses: fer que les nostres entitats es distingeixen pel seu valor i compromís per la millora de la societat.
15. Com estalviar en la factura de la llum.
16. Cap a associacions igualitàries. Plans d'igualtat.
17. Convertir les nostres associacions en sostenibles.

### Àrea Projectes, activitats cursos i serveis.

18. Realització i control de projectes i activitats.

### Àrea de Grups d'interès.

19. Treballar en grup, claus per entendre el funcionament dels grups. Anàlisi i gestió del conflicte.

## **B. JORNADES I FORMACIÓ SECTORIAL A MIDA:**

- Com incrementar la participació en AAVV, especial incidència a com aconseguir que els joves participen en l'associació.
- Diagnòs i Plans estratègics per a federacions, coordinadores, etc..
- Incrementar la participació de mares i pares a l'AMPA.
- Models de gestió de les entitats esportives al municipi, respostes pràctic.

## 7. Descripció dels cursos

---

### Àrea de Gestió interna:

#### 1. Organitza't. Millorar l'organització de l'associació per millorar la gestió

Taller on s'expliquen els models teòrics d'organització i l'estructura organitzativa mínima d'un associació.

##### Objectius

- Conèixer els models d'organització d'una associació des del punt de vista de la participació i la seua missió.
- Millorar l'organització de l'entitat, definir les àrees de treball i les tasques?
- Millorar la planificació i seguiment de les tasques.

##### Continguts

- En cada àrea de l'organització els alumnes elaboraran una fitxa amb les tasques que es fan a l'associació per cada àrea i un diagrama de Gantt amb la planificació.

##### Material

- Es repartiran carpetes arxivadors amb separadors de fundes per arxivar la documentació.
- Les fotocòpies necessàries dels documents i models de treball.

#### 2. Obligacions documentals i procedimentals de les associacions

Taller pràctic: porta la documentació de la teua associació i endus-te una carpeta amb els documents al dia, identificats i arxivats. Revisarem els documents que et falten, posarem al dia els que tingues desactualitzats, explicarem que és cada document i per a que serveix, i et posarem al dia de les obligacions documentals de l'associació.

##### Objectius

- Que les associacions coneguen la legislació vigent en matèria associativa.
- Que les persones participants coneguen els procediments davant de l'administració.
- Que les associacions participants posen al dia la seua documentació.

##### Continguts

- La L.O. 1/2002 sobre el dret d'associació, la llei 14/2008 d'associacions de la C.V.
- Com organitzar l'arxiu i la documentació de la nostra associació.
- Identificació, repàs i classificació dels documents obligatoris.
- Com fer els tràmits administratius necessaris per posar al dia la documentació associativa.

##### Material

- Es repartiran carpetes arxivadors amb separadors de fundes per arxivar la documentació.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.
- Quadern pràctic 1, Manual bàsic de procediments i gestió d'associacions.

### 3. Règim legal de les entitats sense ànim de lucre. Aspectes fiscals

Les associacions hem de ser les primeres de complir escrupolosament amb la hisenda pública. Ser associació sense ànim de lucre no significa no tindre obligacions fiscals. Afecta per igual a AMPES, Falles, culturals, esportives, juvenils, les de voluntariat... Coneixereu les obligacions fiscals i comptables a les quals estan sotmeses les entitats no lucratives.

#### **Objectius**

- Que les associacions coneguen la legislació fiscal a la que estan sotmeses.

#### **Continguts**

- Règim legal a partir de la Llei 49/2002.
- Declaració d'utilitat pública.
- Obligacions Comptables.
- Llibres obligatoris i voluntaris. Subjecció al Pla General Comptable.
- Règim fiscal.
- Obligacions fiscals generals: (declaracions censals, informatives, obligació de retenir, impostos locals, ITP i AJD, etc..)
- Impost sobre Societats, IVA.
- Règim dels donatius i donacions a estes entitats.
- Aplicació dels beneficis introduïts per la Llei del Mecenatge: deduccions, conveni de col·laboració empresarial, etc.

#### **Material**

- Canó, ordinador i pissarra.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.
- Quadern pràctic 2, Manual bàsic sobre el impost de societats.

### 4. Comptabilitat pràctica per a associacions

Taller pràctic per a associacions amb coneixements fiscals previs. El taller inclou exercicis i suposats pràctics.

#### **Objectius**

- Que els participants coneguen les obligacions legals i aprenguen a dur la comptabilitat bàsica suportada documentalment (registre justificants de despeses, pagaments, i ingressos).

#### **Continguts**

- Registres comptables mínims a partir d'una eina facilitada en formats Excel o similar.
- Obligacions comptables.
- Documents comptables obligatoris a presentar a la assemblea: compte de pèrdues i guanys, balanç de situació i memòria econòmica.

#### **Material**

- Canó, ordinador i pissarra.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.
- Quadern pràctic 2, Manual bàsic sobre el impost de societats.

## 5. Millorar la transparència de la nostra entitat. Obligacions i novetats legislatives

Transparència com a necessitat i bona pràctica. Les associacions estan obligades a fer públiques els seus comptes, així com els seus programes i activitats, i a fer publicitat dels ingressos per subvencions i ajudes públiques. Com afecta a les associacions la llei estatal 19/2013 i la llei autonòmica 2/2015 que regulen la transparència.

### Objectius

- Conèixer les obligacions per a les associacions en matèria de transparència i la manera de respondre a les mateixes d'acord amb la seua singularitat.

### Continguts

- Transparència com a necessitat i bones pràctiques en les associacions.
- Com es comporta un col·lectiu transparent.
- Criteris de subjecció al règim de transparència.
- Publicitat activa: àmbits d'informació subjecta a transparència
- Informació institucional i organitzativa
- Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial
- Gestió administrativa.
- Com s'ha de fer pública la informació.
- Exemples pràctics.
- Responsabilitat de la informació publicada.

### Material

- Canó, ordinador i pissarra.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.
- Quadern pràctic, Manual bàsic sobre transparència per a associacions.

## 6. Anàlisi i diversificació dels nostres fons

Ser conscient d'on venen els nostres ingressos per poder planificar i diversificar el nostre finançament.

### Objectius

- Analitzar les fons de finançament de l'entitat i establir pla de captació i diversificació de fons.

### Continguts

- Anàlisi de les nostres fons de finançament, les entitats han de vindre amb el seu compte de pèrdues i guanys per que puguen treballar en dades reals.
- Anàlisi de l'entitat per veure els seus possibles potencials finançadors.
- Elaboració senzilla d'un pla de finançament i diversificació de fons.

### Material

- Ordinador, projector, pissarra i material de papereria.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.

## 7. Obtenció de certificats digitals, tramitació de documents i presentació telemàtica

A partir del mes d'octubre de 2018, totes les persones jurídiques estan obligades per llei a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics per a realitzar qualsevol tràmit de procediment administratiu. Aquest curs ofereix de manera pràctica les claus bàsiques per obtenir els Certificats Digitals que permetran a les entitats relacionar-se i fer tràmits amb els ajuntaments i altres administracions.

### Objectius

- Aportar claus bàsiques per obtenir els Certificats Digitals que permetran a les entitats relacionar-se i fer tràmits amb els ajuntaments i altres administracions.

### Continguts

- Què és el certificat digital.
  - a. Parts del Certificat Digital.
  - b. Tipus de certificat digital.
  - c. Suports del certificat digital.
- Entitats emissores
  - a. Certificat ACCV GVA Persona física.
  - b. Certificat ACCV GVA Representant d'Entitat.
- Instal·lació de certificats.
- Programari quotidià en l'ús del certificat digital.
- Un altre Programari amb utilitat ofimàtica.

### Material

- Ordinador, projector, pissarra i material de papereria.

## 8. Justificacions de subvencions

### Objectius

- Conèixer el procediment de concessió i justificació i execució de les subvencions

### Continguts

- Instruccions generals per a la concessió i justificació de subvencions
- Marc normatiu, llei general de subvencions 38/2003 del 17 de novembre.
- Què? Sol·licitud de subvenció
- Quan? Cada convocatòria de subvencions estableix el seu termini límit per a presentar les sol·licituds.
- On es presenta, procediment?
- 

### Justificació de la subvenció:

- Quan? El termini s'estableix a les bases de cada convocatòria o en cada conveni.
- On? Adreça i procediment per a presentar les justificacions.
- Què? La documentació justificativa a presentar:
- Instància-compte justificatiu -// relació de factures justificatives i declaració responsable.
- Memòria explicativa de la realització del projecte subvencionat.
- Factures, altres documents vàlids en el tràfic mercantil i documents de pagament.
- Material gràfic del projecte.

## Àrea de Comunicació i difusió:

### 9. Difusió i comunicació I. Enares i construcció del relat

Com construir el relat de la nostra missió, visió i valors i com explicar la nostra tasca associativa per a posar en valor allò que venim fent des de fa anys.

#### Objectius

- Realitzar el pla de comunicació de l'associació.

#### Continguts

- Formulació de la missió, visió i valors.
- Definició de què volem comunicar i per a què?
- Propostes de millora.
- Planificació de la campanya.

#### Material

- Projector i ordinador, visibilització de l'acció de comunicació treballada.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.

### 10. Difusió i comunicació II. Taller vídeo "Somos Super - Històries de superació"

#### Objectius

- Aconseguir el domini del nostre dispositiu mòbil i conèixer els aspectes essencials del llenguatge visual i audiovisual per a aconseguir una comunicació més eficaç.
- Obtenir nocions dels elements essencials del vídeo: el llenguatge, la tècnica i l'estètica de les imatges i el so.
- Realitzar un vídeo sobre la nostra entitat que forme part de la campanya Somos Súper\_ Històries de Superació.
- Obtenir les eines necessàries per a plasmar la nostra mirada i contribuir a escriure la nostra memòria.

#### Continguts

- La nostra pròpia eina: característiques, prestacions i possibilitats. Què podem fer, fins on podem arribar amb el nostre dispositiu mòbil?
- Principis bàsics de la fotografia. Llum, enquadrament, enfocament i composició.
- Com filmar imatges en moviment. Quines són les diferències respecte a la imatge estàtica? Quines són les seues necessitats específiques per ser enregistrades?
- Conceptes bàsics del muntatge. Estructura y ritme – La imatge front al so.
- Construcció d'eines auxiliars per al nostre dispositiu amb elements quotidians i millorar els nostres enregistraments. Trucs casolans: inventar és una les bases del treball creatiu.
- Com contar una història amb tres imatges?.
- Quina és la història que m'interessa explicar? Com puc fer-ho? Planificació dels recursos i necessitats per aconseguir el nostre objectiu.
- Videoguerrilla: la càmera como a eina de transformació social. Els gèneres i els estils: l'acció, el documental, l'entrevista, la dramatització del relat. Puc trencar i trenar les etiquetes, ho faré millor després de conèixer-les.
- Amb un mòbil a la mà i una idea en el cap, què sóc? càmera, directora, fotògraf, intèrpret, il·luminador, sonidista, productora...?.

### **Material i especificitats**

- Condicions de l'espai: cadires, taules, projector de vídeo i control de la llum per les projeccions.
- Connexió adequada a internet i endolls suficients per carregar els dispositius mòbils de tots els participants si ho necessiten.

## **11. Difusió i comunicació III. Taller pràctic de vídeo col·laboratiu “Anònimes en acció”**

El taller eminentment pràctic i intensiu, no es requereix cap especialització ni aptitud específica en els temes i mitjans que abordem.

### **Objectius**

- Adquirir capacitats per a desenvolupar projectes audiovisuals comunitaris. Realitzar un vídeo sobre la nostra entitat que forme part d' "Anònimes".
- Donar a conèixer les nostres idees, experiències i projectes.
- Fomentar el treball en col·lectiu, propiciar el diàleg i la reflexió.
- Obtenir nocions dels elements essencials del vídeo: el llenguatge, la tècnica i l'estètica de les imatges i el so.
- Obtenir les eines necessàries per a plasmar la nostra mirada, construir identitat, transformar la realitat i contribuir a escriure la nostra memòria.

### **Continguts**

PART TEÒRICA - 1h.

- El relat cinematogràfic. Evolució de les narratives audiovisuals: Cinema polític, social, comunitari, independent: precedents del videoactivisme.
- El videoactivisme: Dispositius, contextos, estètiques, connectivitat i xarxes.
- El vídeo com a mitjà que propícia processos de transformació social.
- Elements, factors i fases que intervenen en un projecte audiovisual. Objectius, recursos i viabilitat. Idea, redacció, registre, edició i difusió.
- El retrat i l'entrevista, formes pràctiques d'obtindre un relat.

PART PRÀCTICA - 3h.

- Treballem concretament el format de retrat, testimoni i entrevista.
- Planificar els treballs a fer i les tasques que posarem en marxa in situ.
- Enregistrarem imatge i so de forma ràpida i eficaç.
- Edició el material: obtindre un producte que analitzarem conjuntament

### **Material i especificitats**

- Cadires, taules, projector de vídeo i control de la llum per les projeccions i els enregistraments.
- Connexió adequada a internet i endolls suficients per a carregar els dispositius mòbils dels diferents equips d'enregistrament.
- Cada persona ha d'assistir amb el dispositiu que crega més oportú i que utilitza amb assiduitat. Aquest dispositiu ha de tindre la capacitat de registrar imatges i/o sons: càmera de vídeo, de fotografia, tablet, smartphone o gravadora d'àudio
- És necessari tindre contacte previ amb les persones participants per a avançar tasques i aprofitar millor el temps del qual disposem.

## Àrea de Relacions.

### 12. Incrementar la base social i la participació a les nostres entitats.

Un dels problemes que més ens arriben de les associacions és la falta de compromís dels associats i la població. A aquest curs donarem estratègies concretés per a incrementar la nostra base social i el compromís dels associats.

#### Objectius

- Que les persones participants siguin conscients de la importància de la participació.
- Definir les distintes formes i aspectes de la vida associativa en els que les persones poden participar.
- Que les persones participants coneguen algunes tècniques de planificació.
- Aprendre a planificar la tasca de la nostra associació.

#### Continguts

- Definició de la participació i la població segons el seu potencial participatiu.
- Fase de preparació: Concretar les àrees de treball i les tasques en les que es pot participar a la nostra associació. Estructura organitzativa.
- Definició dels diferents perfils i planificació de la captació.
- Incorporació: compromís, procés d'acollida segur del voluntari.
- Desenvolupament: transmissió dels valors de l'associació, relació amb la resta dels socis, organització, formació, comunicació, participació, seguiment.
- Reconeixement.
- Desvinculació: Baixa del voluntari i relació posterior.
- Coordinació als voluntaris.
- Idees i estratègies per a incrementar la participació de la nostra entitat.

#### Material

- Ordinador, projector, pissarra i material de papereria.

## Àrea de valors, el cor de l'associació.

Som el que fem i les activitats i actes ens ajudaren a aconseguir els nostres objectius, hem de planificar-los i sistematitzar els processos.

### 13. El viatge de tornada a casa, Recuperant l'ètica civil a l'organització

Està tenint un paper clau la nostra entitat per a la societat? O som un grup de col·legues que fem cosetes i poc més? Alguns aspectes bàsics de perquè podem haver perdut el nord.

#### Objectius

- Que les associacions analitzin les seues activitats i la coherència de les mateixes amb la missió, visió i valors. ( En la sessió de treball donarem algunes pistes per a recolzar el valor social i el compromís amb el nostre entorn i l'acció ciutadana).

#### Continguts

- Per a què ens vàrem constituir, retornar a els fins.
- L'anàlisi del que fem, si estem complim amb la missió.
- Quin tipus de grup som?.
- L'anàlisi de les necessitats i demandes del nostre col·lectiu i el nostre entorn. La transformació del nostre entorn, l'acció ciutadana: La tornada a casa.



**Material**

- Fotocòpies.
- Ordinador, projector, pissarra i material de papereria.

**14. Associacions compromeses: fer que les nostres entitats es distingeixen pel seu valor i compromís per la millora de la societat**

L'ideal de participació seria una societat on pràcticament tots els ciutadans formen part d'almenys un col·lectiu organitzat, on les associacions tingueren un funcionament democràtic basat en el compromís actiu dels seus socis, on l'entramat associatiu formara una forta xarxa d'implicació en la vida col·lectiva, i que això fóra un instrument clau en la resolució dels problemes socials, i en la definició del futur de la seua comunitat. Anem?

**Objectius**

- Incrementar la implicació en la vida social del poble de les associacions locals.
- Posar en valor el caràcter dinamitzador de les associacions festives i l'impacte social que suposa recolzar i compartir projectes amb altre tipus d'entitats.

**Continguts**

- Algunes dades sobre l'associacionisme a la nostra comarca.
- Revisió d'alguns exemples clarificadors:
- AA.VV (a la baixa).
- AMPAS (a la baixa).
- Falles (a l'alça).
- Assistencials (a l'alça).
- Canvi social, generadores d'utopies (Baixen i es concentren en els Salvem, o afectats per... i perden el component de solidaritat i canvi social).
- Panell d'experiències: Millorar la societat amb la ciutadania.

**Material**

- Fotocòpies.
- Ordinador, projector, pissarra, paper continu i material de papereria.

**Altres cursos sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible i la Transformació Social:****15. Com estalviar en la factura de la llum****16. Cap a associacions igualitàries. Plans d'igualtat****17. Convertir les nostres associacions en sostenibles**

## Àrea Projectes, activitats cursos i serveis.

### 18. Realització i control de projectes i activitats

Taller pràctic per a fer més fàcil l'elaboració de projectes, posar a l'abast de les associacions i col·lectius eines que els ajuden a donar forma als seus projectes d'acció i buscar els mitjans per a realitzar-los.

#### **Objectius**

- Aprendre a establir adequadament els objectius dels nostres projectes.
- Aprendre a dissenyar projectes, distingint les diferents fases d'elaboració.
- Conèixer diferents models i tècniques avaluatives.
- Conèixer la manera de gestionar econòmicament els nostres projectes.

#### **Continguts**

- Anàlisi de la realitat.
- Definició d'objectius i metes.
- Elaboració del projecte.
- Metodologia, activitats, indicadors,...
- Avaluació.
- Subvencions i ajudes.

#### **Material**

- Pissarra i/o porta fulls, retroprojector de transparències i/o ordinador i canó de projecció.
- Les fotocòpies necessàries dels documents, models i legislació que treballem.

## Àrea de Grups d'interès.

### 19. Treballar en grup, claus per entendre el funcionament dels grups. Anàlisi i gestió del conflicte

Taller pràctic per a incentivar en les associacions el concepte de grup i la necessària coordinació de totes les voluntats per a aconseguir un caminar col·lectiu i per a fer del conflicte un element natural i una eina de transformació, avaluació i millora.

#### **Objectius**

- Explicar les característiques de l'associacionisme.
- Posar en pràctica noves formes de desenvolupament de la participació associativa.
- Presentar les característiques dels equips de treball, la seua dinàmica i funcionament.
- Avaluat el treball del seu equip.
- Proporcionar ferramentes als membres de les associacions per a convertir els conflictes en oportunitats a través de solucions.
- Proposar solucions pràctiques en les negociacions, obrir opcions quan pareix que no hi ha solució, utilitzar conductes adequades per a enfrontar-se al conflicte...

#### **Continguts**

- Participació i associacionisme.
- Avantatges i inconvenients en la vida en grup.
- Tipus de grups.
- Funcions i rols dins del grup.
- El conflicte: tipus, anàlisi i comprensió del mateix, "prevenció" i resolució.

#### **Material**

- Pissarra i material de papereria.
- Paper continu.
- Fotocòpies.

## Equip docent:

### Professorat

**Julio Huerta Balastegui.** Educador Social; Títol d'Expert Universitari en Gestió Directiva de Organitzacions no lucratives; Tècnic Superior en Animació Sociocultural.

**Sergio Davia Escribano.** Diplomats en Ciències Empresarials. Títol d'Expert Universitari en Gestió Directiva de Organitzacions no lucratives. Gerent d'Impuls.

**Juana López Ruiz.** Pedagoga; Títol d'Experta Universitària en Ciutadania, Immigració i Drets Humans. Mediadora acreditada GVA.

**Marc Martínez Martí.** Productor, realitzador i edició, especialista en audiovisuals i cine.

**Juana García.** Diplomada en Ciències de l'Educació.

**Adrián Vicente Paños.** Graduat en Gestió i Administració Pública, especialitat en economia i gestió; Màster en Gestió d'Empreses, Productes i Serveis.

**Marcos Pastor Galiano.** Diplomats en Graduat Social, Diploma de Especialització en Administració i Direcció de Empreses, Llicenciat en Comunicació Audiovisual.

**Fernando Falomir Faus.** Ingeniero Agrónomo. Diplomats en Cooperació Internacional al Desenvolupament. Diplomats en Codesenvolupament i Moviments Migratoris. Tècnic en Participació i Associacionisme.

**Marián Chillerón.** Especialitzada en assessoria fiscal, laboral i comptable per a associacions.

**Juan Manuel Costa.** Tècnic Sociocultural de Participación Ciudadana, Animador i Informador Juvenil, Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics.

**Lorena Núñez Santaemilia.** Conservadora i Restauradora de Béns Culturals; Gestió i difusió de projectes culturals. Tècnica en Animació Sociocultural. Tècnica de dinamització d'infància i adolescència.

**Mireia Lledó Beltran Benages.** Diplomada en Educació Social; Animadora Juvenil; Màster en Mediació i Intervenció Familiar.

**Alba Remolar Franch.** Llicenciada en Biologia; Posgraduada en Biodiversitat: Evolució i Conservació; Educadora Ambiental: Monitora de Temps Lliure.

**Borja González.** Lic. Economia. Professor especialitzat en anglès i continguts informàtics.

**Laura A. Juan Díez.** Llicenciada en Ciències Polítiques i de l'Administració. Màster en Anàlisi Polític. Tècnica en Participació i Associacionisme.

**Ramón García Pérez.** Diplomats en Ciències Empresarials i Màster de Gestió d'Entitats Esportives.

**Mercedes Juan Tejedor.** Diplomada en Ciències de l'Educació. Tècnica en Participació i Associacionisme.

**Maria José Ponce.** Ingeniera informàtica i tècnica-coordinadora de TI en l'Adm. Pública.

Pots trobar tots els curs i formacions a [fundaciohortasud.org/agenda](https://fundaciohortasud.org/agenda) i també a les xarxes socials

**Contacta amb nosaltres:**

T. 961 553 227  
hola@fundaciohortasud.org  
fundaciohortasud.org

 @fhortasud  
 facebook.com/FundacioHortaSud  
 FundacióHortaSud  
 @fundaciohortasud

