

3 3 3 3 3

3 3 3 3 3

3 3

3 3

3 3

3 3 3 3 3

3 3 3 3 3

Fundació Horta Sud

Quaderns pràctics per a associacions

Guia per a la dissolució d'una associació

Edita:
Fundació Horta Sud
hola@fundaciohortasud.org
t. 96 155 32 27

Presidenta:
Immaculada López Primo

Elaboració:
Julio Huerta Balastegui

Disseny Gràfic:
Eugenio Simó

1ª edició

Imprès en paper 100% reciclat

Procés de fabricació sense clor i sense
blanquejadors òptics.
Homologat internacionalment amb
l'Angel Blau, Cigne Nòrdic i NAPM.

Per a la redacció d'aquest quadern hem
utilitzat un llenguatge que promoga la
igualtat entre homes i dones.

Fundació Horta Sud

Quaderns pràctics per a associacions

Guia per a la dissolució d'una associació

Per un
final...

(feliç)

per a la teua
associació!

Si la teua associació ja no funciona o ha complit els seus objectius... mereix un final digne i feliç que, a més, allibere de qualsevol obligació o possible sanció als associats i a la junta directiva.

Si l'entitat no ha registrat la seua dissolució en el Registre d'Associacions, segueix mantenint la seua entitat jurídica i, per tant, la responsabilitat enfront de les sòcies, socis i terceres persones o entitats. Aquest manual pretén guiar els passos a donar per a dissoldre una associació.

Índex

1	Conceptes generals: dissolució, liquidació i baixa registral de l'associació	4
----------	---	----------

	És obligatòria la inscripció de la dissolució en el Registre d'Associacions? Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre? Què cal presentar? Es paguen taxes pel procediment? S'ha de fer algun tràmit més després de dissoldre l'associació? On es poden trobar els models?	
--	---	--

2	Passos per a procedir a la dissolució de l'associació.	8
----------	---	----------

	1. Passos previs per a la dissolució 2. Dissolució 3. Després de la dissolució	
--	--	--

3	Annexos	15
----------	----------------	-----------

	Annex I, model d'acta última assemblea Annexe II, model de sol·licitud dissolució i liquidació Annexe III, model de certificat d'acta d'acord de dissolució i liquidació	
--	--	--

4	Normativa bàsica	18
----------	-------------------------	-----------

5	Webs recomanades	21
----------	-------------------------	-----------

1

Conceptes generals: dissolució, liquidació i baixa registral de l'associació

És obligatòria la inscripció de la dissolució en el Registre d'Associacions?

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, la inscripció de la dissolució també ho és, però si no registrem la dissolució de l'associació correctament, les i els representants de l'associació continuaran sent responsables dels actes d'aquesta.

Articles relacionats:

Art. 18 i 28 de la L1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 51 i 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

Art. 28, 61 i 62 del Reial decret 949/2015, d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions.

Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des del moment que es prenga l'acord en assemblea.

Què cal presentar?

1. Imprès de sol·licitud normalitzat
2. Certificat original de dissolució.
3. Còpia de l'acta de la reunió de l'assemblea general en el qual conste la data de l'adopció de l'acord, així com la data d'emissió del certificat, el quòrum d'assistència, resultat de la votació i els següents acords:

A. La dissolució de l'associació.

B. El cessament dels òrgans de govern i representació, signats per aquests, o les raons de l'absència de la signatura.

C. Que no escau a l'elaboració de balanç, en tant que l'associació manca de tot tipus de patrimoni a la data de la dissolució. D'existir patrimoni s'elaborarà i acompanyarà el balanç

així com l'escrit justificatiu que l'entitat beneficiària ha rebut el patrimoni romanent.

D. Si escau la liquidació del patrimoni, es farà constar les dades acreditatives de la identitat dels liquidadors, i les signatures de la seua acceptació, així com que s'ha donat al patrimoni resultant la destinació prevista en els seus estatuts, sense que existisquen creditors.

E. Si la dissolució ha tingut lloc per les causes previstes en els estatuts, referència als articles en els quals s'arreglegen aquestes causes.

F. Autorització als sol·licitants perquè sol·liciten del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana la inscripció de la baixa per dissolució de l'Associació, aportant el document acreditatiu d'haver concorregut les circumstàncies o causes que han donat lloc a la mateixa i data en què s'han produït aquelles, sol·licitant la cancel·lació dels seients del Registre.

Es paguen taxes pel procediment?

La inscripció de la dissolució i baixa està exempta del pagament de la taxa tant en el registre nacional com en l'autonòmic.

S'ha de fer algun tràmit més després de dissoldre l'associació?

Quan el Registre d'Associacions us ha enviat la resolució de dissolució, cal enviar una còpia juntament amb la sol·licitud per a causar baixa en:

1. Cens d'Associacions de l'ajuntament on estiga inscrita l'associació.
2. Qualsevol altre cens en el qual s'haja registrat l'associació.
3. Hisenda, emplenar el model 036 per a sol·licitar la baixa en el

cens d'empresaris, professionals i
retenedores, amb l'original i còpia de la
dissolució i original del CIF

4. Cancel·lar el compte de l'entitat
bancària en la qual tingueu el compte.

On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:
[http://www.gva.es/es/
inicio/procedimientos?id_
proc=14456&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=14456&version=amp)

Associacions estatals:
[https://sede.mir.gob.es/procedimientos/
asociaciones/RNA_TRAMITES_rcd.html](https://sede.mir.gob.es/procedimientos/asociaciones/RNA_TRAMITES_rcd.html)

2

Passos per a procedir a la dissolució de l'associació

1. Passos previs per a la dissolució

Assegurar-se que tota la documentació de l'associació està al dia:

- A. El llibre de sòcies i socis amb les altes i baixes existents.
- B. El llibre de comptabilitat (amb les factures o rebuts de totes les despeses i amb els ingressos). Comprovar que el saldo que apareix en el llibre de comptes és el mateix que hi ha realment en el banc o en la caixa de cabals.
- C. El llibre d'actes (en el qual es reflectisca almenys un acta a l'any d'assemblea en la qual s'aprova els comptes i memòria de l'exercici econòmic que es tanca, així com el pressupost i projecte de l'exercici econòmic que s'obri. En aquest llibre també hauran d'estar reflectides les actes de les reunions realitzades per la Junta Directiva, així com les actes de les Assemblees).
- D. Comprovar que la Junta Directiva està actualitzada i assegurar-se que s'ha comunicat al Registre d'Associacions. En cas de no haver-ho fet utilitzar model de canvi de Junta Directiva.

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=14826&version=amp

https://sede.mir.gob.es/procedimientos/asociaciones/rna_tramites_rcd.html

- E. Inventari de tots els béns materials i econòmics.

2. Dissolució

Una vegada s'està en condicions de dissoldre es procedeix a:

- A. Convocar una assemblea general a aquest efecte. Realitzar acta (Annex I) de

l'última assemblea en la qual es decideix dissoldre l'associació.

- B. Les i els membres de l'òrgan de representació en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que els Estatuts establisquen una altra cosa o bé els designe l'Assemblea. Abans de procedir a la donació dels béns de l'associació a l'entitat designada en els estatuts de l'associació, és convenient tenir en compte que:

1. S'hagen cobrat les subvencions previstes.
2. S'hagen liquidat els pagaments pendents, recordar els rebuts domiciliats que puga tenir l'associació i preveure les despeses que pogueren derivar-se de la dissolució de l'associació.
3. Quan estiga tot verificat es realitza la donació. L'associació beneficiària haurà de realitzar-nos un rebut com que ha percebut aquesta donació, aquest deurà contemplar tots els béns traspassats.

- C. Cancel·lar la llibreta d'estalvis en l'entitat bancària.

Ja s'ha verificat que no existeixen deutes ni compromisos pendents.

Per a cancel·lar un compte bancari és necessari que es personen en l'entitat les i els titulars de la compta amb el seu DNI. Lliurar talonaris, targetes i llibretes: una vegada tancada el compte han de retornar-se a l'entitat financera les targetes de debit i crèdit així com els talonaris i llibretes. Demanar un certificat de cancel·lació del compte: es tracta d'un document que reflecteix que la relació contractual entre el client i l'entitat financera ha acabat.

- D. Comunicar al Registre d'Associacions la dissolució de l'Associació (Annexos 2 i 3)

3. Després de la dissolució

a) Una vegada el registre d'associacions haja enviat el resolució de dissolució a l'associació, és recomanable sol·licitar la baixa en:

1. Cens o registres d'altres conselleries o administracions.
2. Cens d'Associacions de l'ajuntament del municipi on es trobe l'associació.
3. Qualsevol altre cens o registre en el qual estiga l'associació.

b) Comunicar la baixa a l'administració d'hisenda mitjançant model 036 aportant original i còpia de la resolució que us notifica la inscripció de la dissolució en el registre d'associacions i original del CIF

c) En el cas que l'associació tinga inscrits fitxers en l'Agència Nacional de Protecció de Dades de caràcter personal és necessari suprimir la inscripció d'aquests en el Registre General de Protecció de Dades, s'haurà d'emplenar el formulari electrònic de Notificacions Telemàtiques a l'AEPD (NOTA), que permet la presentació de notificacions a través d'Internet amb certificat de signatura electrònica reconegut; es troba disponible en la pàgina web de l'Agència (www.agpd.es).

En aquest cas per a la notificació de la supressió d'un fitxer, s'haurà d'emplenar, del model de notificació, la fulla de sol·licitud i l'apartat de "supressió", indicant el codi d'inscripció del fitxer assignat per l'Agència. També s'haurà d'indicar el motiu de la supressió en el text corresponent, i la destinació de la informació en el següent camp. Si es va a procedir a destruir el fitxer s'haurà d'indicar les previsions adoptades per a açò. Aquest procediment és gratuït.

d) Finalment, recopilar en un arxivador tota la documentació de l'Associació: Llibre de Comptes, Actes, Factures, Projectes, Memòries, Certificats, Rebut de la donació realitzada,... tot es posa en lloc segur, última composició de la Junta Directiva: presidència, secretaria, tresoreria... on

estiga segur per si de cas necessitàrem algun document, respondre davant qualsevol requeriment de l'administració,...

3

ANNEXOS

ANNEX I

En _____, a _____ de _____ de 200__

Convocat reglamentàriament d'acord amb el previst en l'article _____ dels Estatuts i reunit en la data a dalt indicada, l'òrgan de representació de l'Associació/ Federació denominada _____ nscrita amb el nombre _____ en la secció _____ del Registre Autonòmic d'Associacions, unitat territorial de València,

ACORDA

Donar compliment a l'aprovat, en data _____, per l'Assemblea General de l'entitat, convocada a aquest efecte de conformitat amb l'article 17.1 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, procedint en conseqüència a la dissolució i liquidació d'aquesta associació/federació.

MANIFESTA

1. Que en tot moment s'han complert les obligacions de caràcter general derivades dels Estatuts de l'Associació/Federació i de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

2. Que és voluntat dels i les compareixents la dissolució de la present Associació/Federació per la impossibilitat de complir les seues finalitats socials, facultat que està prevista en l'article _____ dels Estatuts i emparada per l'article 17.1 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

3. Que es compleixen els requisits exigits per l'esmentat article _____ dels Estatuts per a la dissolució de l'Associació/Federació.

4. Que en el moment actual, una vegada liquidat el patrimoni i efectuades totes les operacions precises, es troben complides totes les obligacions pecuniàries de l'Associació/ Federació i no existeixen deutes pendents ni crèdits *reclamables, complint-se, per tant, l'establert en l'article l'article 18.3 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

5. Que després de la liquidació de les obligacions a les quals fa referència l'apartat anterior, els béns sobrants del patrimoni s'han destinat a les finalitats previstes en l'article _____ dels Estatuts efectuant-se el següent repartiment, acreditat amb els documents que se s'acompanyen: _____


6. Autorització a _____ perquè sol·liciten del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana la inscripció de la baixa per dissolució de l'Associació i sol·licitant la cancel·lació dels seients del Registre.

Llegida la present Acta, és acceptada per totes les persones presents, els qui en prova de la seua conformitat, signen a continuació, en el lloc o data indicats en l'encapçalament.

El/la President/a

El/la Secretari/a

ANNEX II

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ D'ASSOCIACIONS, FEDERACIONS, CONFEDERACIONS I UNIONS D'ASSOCIACIONS SOLICITUD DE DISSOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE ASOCIACIONES, FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
Que com a membre de l'òrgan de representació en el moment de la dissolució o membre designat pels Estatuts de l'Associació, Federació, Confederació, o Unió d'Associacions: <i>Que como miembro del órgano de representación en el momento de la disolución o miembro designado por los Estatutos de la Asociación, Federación, Confederación o Unión de Asociaciones:</i>			
i per a complir al que disposa l'article 18 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació (BOE núm. 73, de 26/03/02, així com en el 51 i següents de la Llei 14/2008, de 14 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana, DOCV de 25 de novembre del 2008) adjunta en dos exemplars : <i>y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE nº 73, de 26/03/02, así como en el 51 y siguientes de la Ley 14/2008, de 14 de noviembre, de Asociaciones de la Comunidad Valenciana, DOCV de 25 de noviembre de 2008) adjunta por duplicado:</i>			
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu dels òrgans de govern de la decisió adoptada <i>Documento acreditativo de los órganos de gobierno de la decisión adoptada</i>			
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI), si és el cas, de residència. <i>Si no suscribi esta autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>			
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>			
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo			
D SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Que, basant-se en la documentació presentada, es dissolga l'Associació, Federació, Confederació o Unió d'associacions, i es procedisca a la cancel·lació dels assentaments en el Registre <input type="checkbox"/> <i>Que, en base a la documentación presentada, se disuelva la Asociación, Federación, Confederación o Unión de Asociaciones, y se proceda a la cancelación de los asientos en el Registro</i>			
Que, basant-se en la documentació presentada, es comunica que ha finalitzat la liquidació de l'Associació <input type="checkbox"/> <i>Que, en base a la documentación presentada, se comunica que ha finalizado la liquidación de la Asociación</i>			
_____, d _____ del _____ Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. UNITAT TERRITORIAL DE _____ REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. UNIDAD TERRITORIAL DE _____			

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 10039 - 01 - E

ANNEX III

MODEL DE CERTIFICAT D'ACTA D'ACORD DE DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Don/Donya _____ amb DNI _____
_____ en qualitat de secretari/a de l'associació/federació

inscrita amb el nombre _____ en la Secció _____ del
Registre Autòmic d'Associacions, Unitat Territorial de _____, en compliment del
regulat en l'article 60.1, apartat g) de la Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008 de la
Generalitat d'Associacions de la Comunitat Valenciana, referent als actes inscribibles.

CERTIFICA

1ª) Que en data _____ es va celebrar Assemblea General de l'entitat, convocada a aquest efecte d'acordar la dissolució de l'entitat, en concórrer algun dels supòsits previstos en els articles 17 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del Dret d'Associació així com en els articles 50 i 51 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008 de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

2ª) Que en relació amb les maneres de dissolució es compleixen els supòsits regulats en l'article 51 de la Llei 14/2008, de 18 de novembre de la Generalitat. (1)

3ª) Que en el moment actual, una vegada liquidat el patrimoni i efectuades totes les operacions precises, en compliment dels articles 18 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març i 52 de la Llei 14/2008, de 14 de novembre de la Generalitat, no existeixen deutes pendents ni crèdits *reclamables.

En _____ a _____ de _____ de 200 _____

El /La Secretari/a VºBº
El/la President/a

(1) Quan la dissolució de produísca per causa legal diferent de les enumerades en l'article 17 de la Llei Orgànica 1/2002 i 50 de la Llei 14/2008, en compliment de l'article 51.3 de la Llei 14/2008 s'adjuntarà resolució judicial motivada.

REGISTRE AUTONÒMIC D'ASSOCIACIONS
UNITAT TERRITORIAL DE _____
IV- NORMATIVA

4

Normativa bàsica

NORMATIVA BÀSICA ESTATAL

- Constitució Espanyola (article 22), de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.1, de 29 de desembre).
- Declaració Universal dels Drets Humans (articles 20 i 21).
- Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i Llibertats Fonamentals (article 11). Instrument de Ratificació de 26 de setembre de 1979 (BOE núm. 243, de 10 d'octubre de 1979).
- Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, de 19 de desembre de 1966 (article 22). Instrument de Ratificació de 13 d'abril de 1977 (BOE núm. 103, de 30 d'abril de 1977).
- Resolució de la Comunitat Europea, de 13 de març de 1987, sobre les associacions sense finalitat lucrativa (Diari Oficial de les Comunitats Europees, núm. C 99/205, de 13 d'abril de 1987).
- Conveni-Marque Europeu, sobre cooperació transfronterera entre comunitats o autoritats territorials
- Codi Penal (articles 510 a 521).
- Codi Civil (articles 28, 35 a 39 i 41).
- Llei Orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació.
- Reial decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública.
- Ordre de 9 d'octubre de 1995, per la qual es regula el voluntariat cultural.
- Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.
- Ordre INT/1089/2014, d'11 de juny, per la qual s'aprova el model de memòria d'activitats a utilitzar en els procediments relatius a associacions d'utilitat pública.
- Reial decret 949/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions.
- Llei 39/20015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Normativa bàsica de la Comunitat Valenciana

- Estatut d'Autonomia (article 31.23). Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril (BOE núm. 86, d'11 d'abril).
- Reial decret 1039/1985, de 25 de maig, sobre traspàs de funcions i serveis (BOE núm. 157, de 2 de juliol).
- Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es crea el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4375, d'11 de novembre).
- Ordre de 10 d'abril de 2003, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el Decret 181/2002, de 5 de novembre, que crea el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana. [2003/4486]
- Llei 14/2008, de 14 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25 de novembre).
- Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

LEGISLACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Legislació específica sobre associacions juvenils

- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut. Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual es desenvolupa reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana
- Resolució de 16 de juliol de 2015, del secretari autonòmic d'Inclusió i de l'Agència Valenciana d'Igualtat i director general de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, mitjançant la qual es deleguen competències i atribucions.

- Reial decret 397/1988, de 22 d'abril, pel qual es regula la inscripció registral d'associacions juvenils, modificat pel Reial decret 949/2015.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- Ordre de 5 de desembre de 1986, per la qual es regula el Cens d'Associacions i Organitzacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut. Àmbit nacional.
- Ordre de 10 de novembre de 1983, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 18/1983, de 16 de novembre, per la qual es crea el Consell de la Joventut d'Espanya.
- Ordre de 26 de març de 1991, del conseller de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es crea el Registre de Consells de la Joventut de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1546 de 20 de maig).
- Art. 30 de Llei 30/1992, per la qual es regula la capacitat d'obrar dels menors.

Legislació específica d'associacions d'alumnes i AMPA

- 20
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
 - Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació
 - Llei Orgànica 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
 - Reial decret 1532/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions d'alumnes d'ensenyaments no universitaris.
 - Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen les associacions d'alumnes centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV de 10 de novembre).
 - Ordre de 2 d'agost de 1988, de la

Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desenvolupa l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre (DOGV núm. 886, del 18 d'agost).

- Reial decret 1533/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes.
- Ordre de 27 de maig de 1987, per la qual es desenvolupa el que disposa l'article 7 del RD 1532/1986 i del RD 1533/1986.
- Decret 126/1986, per la qual es regula la participació, les funcions i les atribucions de les AMPA.

Legislació específica sobre ONGD

- Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament.
- Resolució de 22 d'abril de 2009, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció de la qualificació per part de les organitzacions no governamentals de desenvolupament i per a la seua revisió i revocació.
- Reial decret 993/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament del Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament, adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional
- Reial decret 193/2015, de 23 de març, pro el que s'aprova el Reglament del registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament.

Altres lleis de caràcter general

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat en els fitxers automatitzats que continguem dades de caràcter personal.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, que s'aplica al comerç electrònic i a altres serveis d'Internet quan siguem part d'una activitat econòmica.
- Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.
- Ordre 1/2013, de 31 de gener, de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual es regula el Registre de Seus Festeres Tradicionals, la declaració responsable sobre la seua tipologia i el model de cartell identificatiu.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Direcció General de Justícia
Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas
Generalitat Valenciana
Ciudad Administrativa 9 de Octubre, Torre 4-1ª planta
c/ Castán Tobeñas, nº 77
46018 -Valencia

5

Webs recomanades

www.fundaciohortasud.org

www.somossuper.org

www.gva.es

[www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/
asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)



Amb la col·laboració de

