



Fundació Horta Sud

Quaderns pràctics per a associacions

---

# Manual bàsic de procediments per a la constitució i gestió d'associacions

Edita:  
Fundació Horta Sud  
hola@fundaciohortasud.org  
T. 96 155 32 27

Coordinació:  
Julio Huerta Balastegui  
Director del Centre de Recursos  
Associatius

Assessorament lingüístic:  
Óscar Pérez Silvestre

Disseny gràfic:  
Eugenio Simó

Depòsit legal:  
V-2460-2018

5a edició (més de 1.000 exemplars)  
Més de 5.000 exemplars editats des de  
la 1a edició.

Imprès en paper 100 % reciclat.  
Procés de fabricació sense clor i sense  
blanquejadors òptics. Homologat  
internacionalment amb l'Àngel  
Blau, Cigne Nòrdic i NAPM

Per a la redacció d'aquest quadern  
hem utilitzat un llenguatge inclusiu i  
no sexista

Fundació Horta Sud

Quaderns pràctics per a associacions

---

# **Manual bàsic de procediments per a la constitució i gestió d'associacions**

**El Centre de Recursos Associatius de la Fundació Horta Sud té la missió de donar suport a les associacions, facilitar l'enfortiment del teixit associatiu, promoure la creació i el treball en xarxa i sensibilitzar els poders públics dels temes que afecten la comarca.**

**Som conscients que la tasca de dirigir una associació s'està tornant cada dia més complexa i que les organitzacions menudes tindran dificultats per a afrontar els reptes dels pròxims anys, i només les més preparades, les proactives, les capaces de veure el futur i, en tot cas, d'adaptar-se a ell, estaran més preparades per a sobreviure.**

**És necessari un canvi en la cultura de les associacions. Necessitem líders del moviment associatiu que sobretot tinguen la voluntat d'encetar este canvi cultural. El moviment associatiu ha de repensar-se, ha de reformular-se. Cal construir un moviment associatiu més fort i amb més capacitat d'actuació a escala comarcal, social, política i fins i tot econòmica.**

**Este és el primer quadern d'una sèrie que preten ser una eina pràctica que ajude les associacions acollides a la Llei 1/2002 i a la Llei 14/2008 a estar al dia en la seua gestió i organització. Amb esta publicació volem aclarir alguns dubtes que les associacions ens han anat plantejant al llarg dels últims anys a través del Servei d'Assessoria o dels cursos de formació. També hem recopilat els procediments que cal realitzar al llarg de la vida de l'associació i hem aprofitat la publicació de la Llei d'associacions de la Comunitat Valenciana per a completar els possibles dubtes.**

**Esperem que este quadern siga útil per a la vostra associació i per a enfortir el teixit associatiu de la comarca.**

# Índex

---

---

<b>1</b>	<b>Conceptes generals abans de crear una associació:</b>	<b>9</b>
	Què és una associació sense ànim de lucre? Amb quantes persones es pot crear una associació? Les associacions juvenils poden ser constituïdes per menors d'edat? Què vol dir que una associació no té ànim de lucre? Quina estructura organitzativa ha de tindre una associació? Totes les associacions s'inscriuen en el mateix registre? És obligatori inscriure una associació en el Registre d'Associacions? Poden crear una associació les persones estrangeres?	
<b>2</b>	<b>Passos per la creació d'una associació:</b>	<b>12</b>
	1. Inscripció en el Registre d'Associacions 2. Sol·licitud del CIF provisional 3. Inscripció en altres censos 4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions de l'ajuntament on l'associació tinga el domicili social	
<b>3</b>	<b>Actes que cal inscriure en el Registre al llarg de la vida de l'associació:</b>	<b>16</b>
	Modificació d'estatuts o de canvi de domicili Modificació de la Junta Directiva Impugnació dels acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació Obertura, canvi i tancament de delegacions Incorporació o separació a una federació Declaració i revocació de la condició d'utilitat pública Presentació de comptes de les associacions declarades d'utilitat pública Dissolució de l'associació	
<b>4</b>	<b>Altres dubtes i procediments:</b>	<b>23</b>
	<b>Documentació</b>	<b>24</b>
	Què passa si el Registre no contesta? És positiu el silenci administratiu? Quines són les obligacions documentals de les associacions? És necessari legalitzar els llibres en el Registre?	

---

<b>Assemblees</b>	24
Es pot convocar l'Assemblea General o la Junta Directiva per correu electrònic o Whatsapp? Pot una persona associada accedir al contingut dels llibres d'actes o de comptes, i obtenir una còpia d'una acta? Quina assistència ha d'haver-hi per tal que quede constituïda vàlidament l'Assemblea General? Què és el que s'ha d'aprovar per assemblea? Quins acords requereixen una majoria qualificada i quins una majoria simple?	
<b>Junta Directiva</b>	25
Quines són les facultats de la Junta Directiva? La Junta Directiva pot delegar facultats en una persona associada?	
<b>Socis i sòcies</b>	25
Quins són els drets de les persones associades? I els deures?	
<b>Comptes</b>	26
Com es pot obrir un compte bancari? Què és tindre activitat econòmica? Les associacions estan exemptes de pagar l'IVA?	
<b>Altres temes</b>	26
Hem de tindre una assegurança de responsabilitat civil o d'accidents? Les associacions han de complir la normativa de la Llei de protecció de dades de caràcter personal? Llei de transparència, quins documents hem de publicar? Obligatorieta de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública.	
<b>5 Normativa bàsica</b>	28
<b>6 Webs recomanades</b>	31



# 1

## Conceptes generals abans de crear una associació

---

Què és una associació sense ànim de lucre?

---

Amb quantes persones es pot crear una associació?

---

Les associacions juvenils poden ser constituïdes per menors d'edat?

---

Què vol dir que una associació no té ànim de lucre?

---

Quina estructura organitzativa ha de tindre una associació?

---

Totes les associacions s'inscriuen en el mateix registre?

---

És obligatori inscriure una associació en el Registre d'Associacions?

---

Poden crear una associació les persones estrangeres?

---

## Què és una associació sense ànim de lucre?

És una agrupació de persones físiques o jurídiques, constituïda per a realitzar una activitat col·lectiva o aconseguir un mateix fi d'una forma estable, organitzades democràticament i sense ànim de lucre.

Este quadern està adreçat a les associacions regulades per la Llei 1/2002, reguladora del dret d'associació, i per la Llei 14/2008 d'associacions de la Comunitat Valenciana. Resumint:

- Agrupació de persones.
- Activitats i fins comuns estables i continuats.
- Sense ànim de lucre.
- Funcionament democràtic. És l'assemblea, integrada per totes les persones associades, l'òrgan suprem de govern de l'associació. Per tant, adopta els acords per principi majoritari i és la que tria la Junta Directiva, aprova el projecte, la memòria i els comptes de l'associació.

## Amb quantes persones es pot crear una associació?

Tres persones és el mínim per a crear una associació. Les persones poden ser físiques o jurídiques (altres associacions o entitats).

En el cas de les associacions juvenils hauran de ser, a més, majors de 14 anys i menors de 30 anys.

## Les associacions juvenils poden ser constituïdes per menors d'edat?

En l'acte de constitució hauran de participar necessàriament com a mínim tres persones majors d'edat o menors emancipades (art. 55 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV).

A més, la presidència ha de recaure en una persona major d'edat o menor emancipada, i en la Junta Directiva han d'haver-hi dos persones majors d'edat o menors emancipades.

En estes associacions, la condició d'associat o associada es perd en complir els trenta anys, encara que els estatuts podran establir que les persones que en el moment de complir trenta anys ostenten càrrecs en l'òrgan de representació no perden eixa condició fins a finalitzar el seu mandat.

## Què vol dir que una associació no té ànim de lucre?

Que els diners de l'associació han de destinar-se exclusivament a l'acompliment de les finalitats comunes d'interés general establides en els estatuts (art. 10 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV). Per tant, l'associació pot tindre activitat econòmica i beneficis en el compte de resultats anuals, però han de ser destinats als fins de l'associació com hem dit adés. En qualsevol cas, l'associació ha de complir escrupolosament totes les seues obligacions fiscals.

## Quina estructura organitzativa ha de tindre una associació?

La Llei diu que el règim intern de les associacions vindrà marcat pels seus propis estatuts i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació, sempre que no estiguen en contradicció amb les normes perceptives de les Lleis 1/2002 i 14/2008, podríem dir que una associació ha de tindre, com a mínim, els òrgans següents: Un òrgan de govern: l'Assemblea General, integrada per tots els associats i associades. Un òrgan de representació: habitualment, la Junta Directiva, que gestiona i representa els interessos de l'associació, d'acord amb les disposicions i les directives de l'Assemblea General.

La Junta Directiva ha de tindre com a mínim una persona responsable de la presidència, una altra de la secretària i una altra de la tresoreria.

## **Totes les associacions s'inscriuen en el mateix registre?**

Les associacions que l'àmbit principal d'actuació de les quals siga la Comunitat Valenciana o inferior han d'inscriure's en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, a la Unitat Territorial d'Alacant, Castelló o València, segons el domicili social de l'associació.

Les associacions que tinguen un àmbit d'actuació superior al d'una comunitat autònoma han d'inscriure's en el Registre Nacional d'Associacions.

Hi ha algunes associacions que disposen de censos i registres diferents perquè tenen una legislació específica.

Les associacions que han d'inscriure's en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana són les associacions de caràcter docent, cultural, artístic i beneficoassistencial, de voluntariat social i semblants, l'àmbit principal de les quals siga la Comunitat Valenciana.

Hi ha associacions, però, que per les seues característiques especials i legislació pròpia tenen un registre diferent, al qual s'han d'inscriure: partits polítics, sindicats, organitzacions empresarials, comunitats de propietaris i propietàries, associacions de jutges i jutgesses, magistrats i magistrades, fiscals, associacions esportives, esglésies, confessions i comunitats religioses, educatives, etc.

## **És obligatori inscriure una associació en el Registre d'Associacions?**

Encara que la inscripció en el Registre és un dret i té caràcter declaratiu, és a dir, la inscripció es fa a l'efecte únic de publicitat, sí que és convenient que les associacions s'inscriguen en el Registre d'Associacions. Les que no estiguen inscrites en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, és a dir, la publicitat, la garantia per als tercers i per als socis mateixos, la possibilitat de concórrer a subvencions i, sobretot, el règim de responsabilitats. No hem d'oblidar que les responsabilitats que pogueren ocasionar les associacions no inscrites en el Registre recauran en les persones associades; en canvi, en les associacions inscrites les persones associades no responen personalment dels deutes de l'associació.

## **Poden crear una associació les persones estrangeres?**

Segons la Llei Orgànica 2/2009, de drets i llibertats dels estrangers al seu article número 8: "Tots els estrangers tenen el dret d'associació en les mateixes condicions que els espanyols."

---

# 2

## Passos per la creació d'una associació

---

1. Inscripció en el Registre d'Associacions

---

2. Sol·licitud del CIF

---

3. Inscripció en altres censos

---

4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions de l'ajuntament on l'associació tinga el domicili social

---

## 1. Inscripció en el Registre d'Associacions



Instància de sol·licitud.  
Pagament de les taxes corresponents.  
(Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018.  
Model 790 per a les d'àmbit nacional)  
Acta fundacional.  
Estatuts per duplicat (tres còpies si és AMPA).  
Òrgan provisional de govern. Fotocòpia del DNI de les persones promotores, o del passaport en vigor si són persones comunitàries i certificat d'inscripció en el registre central d'estrangers.  
Les persones no comunitàries permís de residència.



## 2. Sol·licitud del CIF a la Delegació d'Hisenda (Mod. 036)



Model 036 emplenat.  
Còpia de la documentació presentada al Registre d'Associacions  
(estatuts, acta de constitució i sol·licitud).  
Fotocòpia del DNI de la persona representant legal



## 3. Inscripció en el cens d'altres conselleries



## 4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions

## 1. Inscripció en el Registre d'Associacions

Documents necessaris:

- **Dos exemplars de la instància de sol·licitud d'inscripció de l'associació.**
- **Dos exemplars de l'acta fundacional,** amb firmes en original de totes les persones promotores en els dos exemplars.
- **Fotocòpies confrontades dels DNI de les persones fundadores,** en el cas de que alguna de les persones promotores siga extracomunitària fotocòpia confrontada del passaport en vigor. En el cas que alguna de les persones promotores siga una persona jurídica, una certificació de l'acord vàlidament adoptat per l'òrgan competent en què aparega la voluntat de constituir l'associació i formar-ne part, així com la designació de la persona física que la representarà.
- **Relació de les persones components de l'òrgan provisional de govern,** firmada per totes elles.
- **Dos exemplars dels estatuts originals,** signats en tots els fulls per les persones fundadores
- **Pagament de les taxes corresponents.** (Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)

### Notes aclaridores:

Abans d'eleger el nom de l'associació, podeu consultar el fitxer de denominacions per tal d'evitar duplicitats: <http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones>

14

En la denominació de les associacions juvenils han de constar les expressions "juvenils" o de "joves" o qualsevol altra semblant.

En el cas d'associacions de mares i pares d'alumnes, cal presentar un exemplar més de cada document i dels estatuts. Només es paguen taxes per a registrar una associació d'àmbit nacional.

### Models:

Associacions d'àmbit de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=83](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=83)

Associacions de mares i pares

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=83](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=83)

Entitats de voluntariat:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=2282](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2282)

Associacions d'alumnes no universitaris

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=239](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=239)

Associacions d'àmbit d'actuació estatal:

[www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

## 2. Sol·licitud del CIF provisional

Quan l'associació haja rebut la resolució de la inscripció en el Registre d'Associacions, ha de sol·licitar el CIF a la Delegació d'Hisenda corresponent.

### Què cal presentar?

1. Model 036 emplenat.
2. Còpia de la documentació presentada al Registre d'Associacions (estatuts, acta fundacional) i resolució de la inscripció en el Registre d'Associacions.
3. Fotocòpia del DNI de la persona representant de l'associació.

### Models:

(Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)

### 3. Inscripció en altres censos

Existeixen altres censos o registres dependents de determinades conselleries, en funció de les finalitats o activitats, registres que prenen com a punt de partida la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana

Associacions juvenils (IVAJ):  
<http://www.ivaj.gva.es/asociaciones>

Registre de participació ciutadana (Conselleria de Solidaritat i Ciutadania):  
[www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14840](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14840)

Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives  
<http://www.inclusio.gva.es/web/mayores/registro-de-titulares-de-actividades-servicios-y-centros-de-accion-socialff4>

Registre d'agents de cooperació internacional al desenvolupament (Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació):  
<http://www.transparencia.gva.es/web/cooperacion/registro-de-ongds>

### 4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions de l'ajuntament on l'associació tinga el domicili social.

#### És obligatòria la inscripció en el Registre Municipal?

No és obligatòria, però els drets reconeguts a les associacions en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, article 232, (rebre informació, utilització de locals, subvencions, etc.) només seran exercibles per aquelles entitats que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

#### Què s'ha de presentar?

- Model de sol·licitud.
- Estatuts de l'associació.
- Resolució d'inscripció en el Registre d'Associacions.
- Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Domicili social.
- Pressupost de l'any en curs.
- Programa d'activitats de l'any en curs.
- Certificació de la quantitat de persones associades.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre qualsevol modificació de les dades dins del mes següent des de que es produïska. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran al mes de gener de cada any.

L'incompliment d'estes obligacions pot suposar la baixa de l'associació en el Registre Municipal.

**On puc trobar el model de sol·licitud?**  
Al propi ajuntament.

# 3

## Actes que cal inscriure al llarg de la vida de l'associació

---

Modificació d'estatuts o de canvi de domicili

---

Modificació de Junta Directiva

---

Impugnació dels acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació

---

Obertura, canvi i tancament de delegacions

---

Declaració i revocació de la condició d'utilitat pública

---

Incorporació o separació a una federació

---

Presentació de comptes de les associacions declarades d'utilitat pública

---

Dissolució de l'associació

---



## Modificació d'estatuts

**(Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)**

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

### Articles relacionats:

Art. 49 i 50, que aprova el Reglament del Registre Nacional.

Art. 16 i 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 49 i 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des de l'acord de modificació en Assemblea General, convocada a tal fi.

### Què s'ha de presentar?

- Imprés de sol·licitud per duplicat.
- Certificat de l'acord de modificació adoptat en Assemblea General extraordinària, en la qual es farà constar un extracte de les modificacions.
- Estatuts per duplicat o per triplicat en el cas d'associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA).
- Pagament de les taxes corresponents.  
(Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)

Els estatuts han d'estar signats en tots els fulls per la presidència i la secretaria i es farà constar per mitjà de l'oportuna diligència estesa al final del document que han quedat redactats amb la inclusió de les modificacions acordades en l'assemblea general o, si és el cas, d'acord amb el procediment establert en els seus estatuts, i la data en què es va adoptar la modificació.

Quan la modificació consistisca exclusivament en el canvi de domicili i no altere l'àmbit territorial, no és necessari adjuntar els estatuts.

### Quan produeix efectes la modificació dels estatuts?

Les modificacions que afecten el contingut previst en l'article 7 de la Llei 1/2002, que és el contingut essencial dels estatuts, produirà efectes tant en les persones associades com en terceres persones des de la inscripció en el Registre.

Les modificacions que no afecten l'article 7 produiran efectes per a les persones associades de la seua adopció d'acord amb els procediments estatutaris. En el cas de terceres persones, tindran efecte des del moment de la inscripció en el Registre d'Associacions.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=85](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=85)

Associacions estatals:  
[www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

## Modificació de Junta Directiva

### És obligatòria la inscripció de la modificació de la Junta Directiva en el Registre d'Associacions?

De la mateixa manera que la inscripció al registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot quant a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

No es podrà realitzar cap altre tràmit en el Registre d'Associacions si la Junta Directiva no esta actualitzada.

### Articles relacionats:

Art. 51 i 52, que aprova el Reglament del Registre Nacional.

Art. 16 i 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 49 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps tinc per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des de l'elecció o modificació dels titulars.

### Què s'ha de presentar?

- El model normalitzat.
- Pagament de les taxes corresponents. (Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14826](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14826)

Associacions estatals:  
[www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

## Impugnació dels acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació

Les controvèrsies derivades dels acords adoptats poden sotmetre's a arbitratge en els termes de la legislació vigent, si no hi ha disposició en contra de seus estatuts.

Els acords de l'assemblea general són impugnables de conformitat amb la LO 1/2002:

- Ordre contencios-administratiu per les qüestions relacionades amb els procediments administratius instruits en aplicació de la llei.
- Ordre jurisdiccional civil en relació amb les pretensions derivades del tràfic jurídic privat de les associacions i el seu funcionament intern.

**És obligatòria la inscripció de la impugnació dels acords en el Registre d'Associacions?** De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions i la impugnació d'acords també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

### Articles relacionats:

Art. 40 i 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

Articles 39 i 40 de la LO 1/2002 reguladora del dret d'associació.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre? Un mes des de la impugnació.

**Què s'ha de presentar?** L'impres de sol·licitud normalitzat. Dos exemplars del document d'impugnació.

### On podem trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14454](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14454)

## Obertura, canvi de domicili i tancament de delegacions o establiments

### És obligatòria la inscripció de l'obertura, del canvi o del tancament de delegacions en el Registre d'Associacions?

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

#### Articles relacionats:

- Art. 53 i 54, que aprova el Reglament del Registre Nacional.
- Art. 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.
- Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

**Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?** Un mes des de l'acord de modificació, d'obertura o de tancament.

#### Què s'ha de presentar?

- L'impres de sol·licitud per duplicat.
- Còpia de l'acord que acredite l'obertura o el tancament de delegacions.
- Pagament de les taxes corresponents.  
És obligatòria la inscripció de la unió o separació d'una associació a una federació en el Registre d'Associacions?

#### On podem trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14352](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14352)

Associacions estatals:  
[www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

## Incorporació o separació a una federació

### És obligatòria la inscripció de la unió o separació d'una associació a una federació en el Registre d'Associacions?

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

#### Articles relacionats:

- Art. del 55 al 58, que aprova el Reglament del Registre Nacional.
- Art. 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.
- Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

#### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des que s'haja pres l'acord.

#### Què cal presentar?

- Sol·licitud (o instància).
- Certificació de l'acord adoptat de la integració i designació de la persona o persones que la represente en la entitat federativa.
- Pagament de les taxes corresponents.  
(Taxes del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana eliminades des de gener de 2018. Model 790 per a les d'àmbit nacional)

#### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=84](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=84)

Associacions estatals:  
[www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

## Declaració i revocació de la condició d'utilitat pública

### Quins són els requisits per a demanar la declaració d'utilitat pública?

D'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, pot ser declarada d'utilitat pública l'associació que ho sol·licite, sempre hi concórreguen els següents requisits:

a) Que els seus fins tendisquen a promoure l'interés general i que siguin de caràcter cívic, educatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, de promoció dels valors constitucionals, de promoció dels drets humans, d'assistència social, de cooperació per al desenvolupament, de promoció de la dona, de protecció de la infància, de foment de la igualtat d'oportunitats i de la tolerància, de defensa del medi ambient, de foment de l'economia social o de la investigació, de promoció del voluntariat social, de defensa de consumidors i usuaris, de promoció i atenció a les persones en risc d'exclusió per raons físiques, socials, econòmiques o culturals, i qualssevol altres de naturalesa similar.

b) Que la seua activitat no estiga destinada exclusivament a beneficiar les persones associades, sinó oberta a qualsevol altre beneficiari possible que tinga les condicions i els requisits exigits per l'índole dels seus propis fins.

c) Que les persones membres dels òrgans de representació que perceben retribucions no ho facen a càrrec de fons i subvencions públiques. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, i en els termes i condicions que es determinen en els estatuts, aquestes persones podran rebre una retribució adequada per la realització de serveis diferents de les funcions que els corresponen com a membres de l'òrgan de representació.

d) Que compten amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia per tal de garantir el compliment dels fins estatutaris.

e) Que es troben constituïdes, inscrites en el Registre corresponent, en funcionament i donant compliment efectiu als seus fins estatutaris, ininterrompudament i concorrent tots els requisits precedents, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.

### Des de quan produeix efectes la declaració d'utilitat pública en el Registre?

La declaració d'utilitat pública produirà efectes des de la publicació de l'Ordre del Ministeri d'Interior en el BOE.

### Articles relacionats:

Art. 68 i Disposició Final primera, que aprova el Reglament del Registre Nacional.

Art. 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

RD 1740/2003, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública.

### Què s'ha de presentar?

- Imprés de sol·licitud.
- Memòria en què es mostren les activitats que s'han realitzat ininterrompudament, com a mínim durant els dos anys naturals precedents al que es presenta la sol·licitud.
- A més, cal acreditar documentalment els següents aspectes:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent, en el qual conste la voluntat de sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

b) Comptes anuals dels dos últims exercicis, firmats pels membres de la Junta Directiva o de l'òrgan de representació.

c) Certificat sobre el compliment d'obligacions fiscals (Agència Estatal d'Administració Tributària i Administració Autònoma).

d) Certificat sobre el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social).

e) Còpia compulsada, si escau, de l'alta de l'epígraf corresponent de l'IAE.

### Quins són els drets de les associacions declarades d'utilitat pública?

- Gaudir de les exempcions i dels beneficis fiscals.
- Gaudir dels beneficis econòmics que establisquen les lleis.

### Quins són els deures de les associacions declarades d'utilitat pública?

- Presentar els comptes anuals de l'exercici anterior en el termini dels sis mesos següents d'haver finalitzat, i presentar una memòria al Registre. Els comptes han d'expressar la imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera.
- Reglamentàriament es determinarà en quines circumstàncies caldrà sotmetre els comptes a auditoria.
- Facilitar a les administracions públiques els informes que els demanen, en relació amb les activitats realitzades.
- Estan obligades a portar la comptabilitat d'acord amb el Pla General Comptable.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=1090](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1090)

Associacions estatals:  
<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones/utilidad-publica/solicitud-de-declaracion-de-utilidad-publica>

## Presentació de comptes de les associacions declarades d'utilitat pública.

### Cal presentar la rendició de comptes anuals?

Sí, les associacions declarades d'utilitat pública han de presentar la rendició de comptes abans dels sis mesos següents a la finalització de l'exercici anterior.

### Què cal presentar?

- Imprès de sol·licitud normalitzat.
- Comptes anuals firmats per tots els membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'associació obligats a formular-los, que comprendran els documents següents: balanç de situació, compte de resultats i memòria econòmica.
- Memòria d'activitats realitzades durant l'any anterior, firmada per les persones que integren la Junta Directiva o òrgan de representació de l'associació.
- Certificat de l'acord de l'Assemblea General que continga l'aprovació dels comptes anuals i el nomenament, si és el cas, d'auditors o auditores, expedit per les persones o càrrecs de l'entitat amb facultats per a certificar acords.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14354](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14354)

Associacions estatals:  
<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones/utilidad-publica/solicitud-de-declaracion-de-utilidad-publica>

## Dissolució de l'associació

### És obligatòria la inscripció de la dissolució de l'associació en el Registre d'Associacions?

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, la inscripció de la dissolució també ho és, però si no registrem la dissolució de l'associació legalment, les persones representants de l'associació continuaran sent responsables dels actes d'esta associació.

#### Articles relacionats:

Art. 61 i 62, que aprova el Reglament del Registre Nacional.

Art. 18 i 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 51 i 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des del moment que es prenga l'acord en assemblea.

### Què cal presentar?

- Imprés de sol·licitud normalitzat.
- Certificat original de dissolució.
- Còpia de l'acta de la reunió de l'assemblea general en què conste la data de l'adopció de l'acord, així com la data d'emissió del certificat, el quòrum d'assistència, el resultat de la votació i els acords següents:
  - La dissolució de l'associació.
  - El cessament dels òrgans de govern i representació, firmats per estos, o les raons de l'absència de la firma.
- Que no pertoca l'elaboració de balanç, ja que l'associació no té cap tipus de patrimoni en la data de la dissolució. Si hi ha patrimoni, s'elaborarà i s'adjuntarà el balanç així com l'escrit justificatiu que l'entitat beneficiària ha rebut el patrimoni romanent.
- Si és procedent la liquidació del patrimoni, es faran constar les dades acreditatives de la identitat dels liquidadors, i les firmes de la seua acceptació, així com que

s'ha donat al patrimoni resultant la destinació prevista en els seus estatuts, sense que hi haja creditors.

- Si la dissolució ha tingut lloc per les causes previstes en els estatuts, referència als articles en què figuren les dites causes.
- Autorització als sol·licitants perquè sol·liciten del Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana la inscripció de la baixa per dissolució de l'associació, amb el document acreditatiu del fet que han concorregut les circumstàncies o causes que han donat lloc a la dissolució i la data en què s'han produït, en què se sol·licite la cancel·lació dels assentaments del registre.

### S'ha de fer algun tràmit més per a dissoldre l'associació?

Quan el Registre d'Associacions vos ha enviat el certificat de dissolució, cal enviar-ne una còpia juntament amb la sol·licitud per a causar baixa a:

- Cens d'Associacions de l'ajuntament on estiga inscrita l'associació.
- Qualsevol altre cens en què s'estiga.
- Cal anar a Hisenda amb l'original i còpia de la dissolució, original del CIF i sol·licitar (amb el model 036) la baixa en Hisenda.
- Cancel·lar el compte del banc.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14456](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14456)  
Associacions estatals:  
[www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

Al web de la Fundació Horta Sud hi ha un protocol amb tots els passos, models i recomanacions per al procés de dissolució de l'associació.

[www.fundaciohortasud.org/quaderns-practics-fundacio-horta-sud/](http://www.fundaciohortasud.org/quaderns-practics-fundacio-horta-sud/)

# 4

## Altres dubtes i procediments

---

### Documentació

- Què passa si no m'han contestat? És positiu el silenci administratiu?
- Quines són les obligacions documentals de les associacions?
- És necessari legalitzar els llibres en el Registre?

---

### Assemblees

- Es pot convocar l'Assemblea o la Junta Directiva per correu electrònic o sms?
- Pot una persona associada accedir al contingut dels llibres d'actes o de comptes, i obtenir una còpia d'una acta?
- Quina assistència ha d'haver-hi per que quede constituïda vàlidament l'Assemblea General?
- Què s'ha d'aprovar en assemblea?
- Quins acords requereixen una majoria qualificada i quins una majoria simple?

---

### Junta Directiva

- Quines són les facultats de la Junta Directiva?
- La Junta Directiva pot delegar facultats en una persona associada?

---

### Socis i sòcies

- Quins són els drets de les persones associades?
- I els deures?

---

### Comptes

- Com es pot obrir un compte bancari?
- Què és tindre activitat econòmica?
- Les associacions estan exemptes de pagar l'IVA?

---

### Altres temes

- Hem de tindre una assegurança de responsabilitat civil o d'accidents?
  - Les associacions han de complir la normativa de la Llei de protecció de dades de caràcter personal?
  - Llei de transparència, quins documents hem de publicar?
  - Obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública
-

## Documentació

### Què passa si el Registre no contesta? És positiu el silenci administratiu?

Si han transcorregut tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre i no s'ha notificat una resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud per silenci administratiu positiu (art. 30 de la Llei 1/2002). L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte finalitzador del procediment i es podrà fer valdre davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada.

Els efectes poden ser acreditats per qualsevol mitjà de prova admés en dret. També es pot demanar al Registre un certificat acreditatiu del silenci administratiu, que haurà d'emetre en 15 dies com a màxim (art. 24.4 de la Llei 39/2015).

### Quines són les obligacions documentals de les associacions?

- Portar una relació actualitzada de les **persones associades**. No és necessari que siga un llibre de socis, i pot ser un programa informàtic.
- Un **llibre d'actes de les reunions dels seus òrgans de govern i representació** (Assemblea i Junta Directiva). Les actes han d'estar signades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.
- Un **inventari dels seus béns**.
- Una **comptabilitat** que permeta obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat. L'Assemblea ha d'aprovar anualment els comptes.

### És necessari «legalitzar» els llibres en el Registre?

No és necessari «legalitzar» els llibres, i fins i tot es poden portar en programes informàtics. Les actes sí que han d'estar impreses i signades per la presidència i per la secretaria, i els comptes han d'estar signats per la tresoreria i per la presidència i presentar-los per a ser aprovats per l'Assemblea General.

## Assemblees

### Es pot convocar l'Assemblea o la Junta Directiva per correu electrònic o sms?

Si ho preveuen els estatuts o hi ha un acord que ho aprobe, sí que es pot fer, sempre que estiga garantida la recepció correcta de la convocatòria.

### Pot una persona associada accedir al contingut dels llibres d'actes o de comptes, i obtenir una còpia d'una acta?

Sí. Les persones associades, si ho sol·liciten per escrit als òrgans de representació, tenen dret a accedir i obtenir una còpia del contingut dels acords. Els acords i les deliberacions que hi ha en les actes no són secrets.

### Quina assistència ha d'haver-hi per tal que quede constituïda vàlidament l'Assemblea General?

Si els estatuts no ho disposen d'una altra manera, l'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria quan hi concórreguen, presents o vàlidament representades, com a mínim un terç de les persones associades, i en segona convocatòria siga quin siga el nombre de persones associades. L'hora de la reunió en segona convocatòria serà, com a mínim, trenta minuts després de la primera convocatòria.

### Què és el que s'ha d'aprovar per assemblea? Quines són les seues competències?

Les competències de la vostra assemblea estan en els vostres estatuts, però és habitual que tinga competències sobre:

- Modificar els estatuts.
- Triar i separar els membres de l'òrgan de representació.
- Controlar l'activitat de l'òrgan de representació i aprovar-ne la gestió.
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació anual de comptes.
- Acordar la dissolució de l'associació.
- Acordar la unió i separació a associacions, la integració en federacions o confederacions.



- g) Aprovar el reglament de règim intern de l'associació.
- h) Ratificar les altes i les baixes d'associats o associades acordades per l'òrgan de representació.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.
- j) Aprovar les disposicions i directives del funcionament de l'associació.

### **Quins acords requereixen una majoria qualificada i quins una majoria simple?**

Si els estatuts no ho disposen d'una altra manera, exigeixen una majoria qualificada (és a dir, que els vots afirmatius superen la meitat dels emesos per les persones associades presents o representades) els acords relatius a la dissolució de l'associació, modificació dels estatuts, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, així com els acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia fixat i en qualssevol altres que així estiga expressat en els estatuts.

La resta d'acords s'adopten per majoria simple de les persones associades presents o representades, és a dir, que els vots afirmatius superen els negatius.

## **Junta Directiva**

### **Quines són les facultats de la Junta Directiva?**

Les facultats de l'òrgan de representació s'estenen a tots els actes compresos en els fins de l'associació. No obstant això, els estatuts poden determinar els actes que necessiten l'autorització expressa de l'Assemblea General.

### **La Junta Directiva pot delegar facultats en una persona associada?**

L'òrgan de representació pot delegar les seues facultats en una o més de les persones associades, així com atorgar a altres persones poders generals o especials. Les delegacions han de ser autoritzades per l'Assemblea General en els supòsits que l'òrgan de representació necessite l'autorització expressa d'aquella per a actuar.

Les delegacions i la seua revocació han d'inscriure's en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana només a l'efecte de publicitat.

## **Socis i sòcies**

### **Quins són els drets de les persones associades?**

- A participar en les activitats de l'associació i en els òrgans de govern i representació.
- A assistir a les assemblees i exercir el dret al vot.
- A ser informades de la composició de l'òrgan de govern i de representació de l'associació, de l'estat de comptes i del desenvolupament de l'activitat.
- A ser informades i escoltades abans de l'adopció de mesures disciplinàries.
- A impugnar els acords que creguen contraris a llei o als estatuts.
- A conèixer els estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'associació. Així mateix, tenen dret a obtindre una còpia dels estatuts vigents i del reglament de règim intern de l'associació, si n'hi ha.
- A consultar els llibres de l'associació en la forma establida pels estatuts.
- A transmetre tal condició, per causa de mort o a títol gratuït, quan així ho permeten els estatuts.
- Al reintegrament de les participacions patrimonials extraordinàries que hagen efectuat, sempre que no es perjudiquen els drets de tercers, que la separació siga voluntària i que així ho prevegen els estatuts.

### **I els deures?**

- Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a assolir-les.
- Pagar les quotes, les derrames i altres aportacions que, d'acord amb els estatuts, pugen correspondre a cada persona associada.
- Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern i de representació de l'associació.

## Comptes

Encara que més avant dedicarem un quadern exclusivament al tema econòmic, hem volgut avançar-ne algunes qüestions.

### Com es pot obrir un compte bancari?

Recomanem comparar les condicions entre entitats. La documentació que ens poden demanar és la següent:

- Fotocòpia dels estatuts i l'acta de constitució.
- Fotocòpia del CIF de l'associació.
- Fotocòpia dels DNI de les persones que figuraran com a apoderades.
- Un certificat d'un acord de l'òrgan d'administració (Junta Directiva) expedit per la secretaria amb el vistiplau de la presidència, pel qual s'acorda obrir el compte i es designa la persona o les persones autoritzades i la forma de tal disposició.

### Què és tindre activitat econòmica?

Una associació realitza una activitat econòmica quan ven alguna cosa o presta algun servei i cobra per fer-ho, amb independència que eixa activitat estiga o no relacionada amb els nostres fins socials. Per exemple, la venda de llibres o la venda de begudes són activitats econòmiques.

### Les associacions estan exemptes de pagar l'IVA?

No. Les exempcions de l'IVA no es donen a les entitats, sinó a les activitats que fan les entitats. Per tant, la pregunta correcta seria esta:

### Si la meua associació està fent una activitat X (la que siga) i estic cobrant per ella, he d'aplicar-hi l'IVA?

Depèn de l'activitat i de l'entitat. Com que poden ser molt variats els casos, hauriem de comprovar cada cas en les exempcions que contemple l'article 20 de la Llei de l'IVA.

Consultar quaderns 2 i 3 de la Fundació Horta Sud.

[www.fundaciohortasud.org/quaderns-practics-fundacio-horta-sud/](http://www.fundaciohortasud.org/quaderns-practics-fundacio-horta-sud/)

## Altres temes

### Hem de tindre una assegurança de responsabilitat civil o d'accidents?

Sí, hem de tindre assegurança. Depèn de molts factors: si tenim un local o no, de quin tipus d'activitats realitzem, si tenim voluntaris, etc. Dos exemples:

Per fer activitats a la via pública o en establiments públics, la Llei 4/2003, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics diu en l'article 6 que: «Els sol·licitants de les llicències i autoritzacions previstes en el títol II de la present llei hauran de subscriure un contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers, per l'activitat exercida. Així mateix, quan l'activitat autoritzada es celebri en un local o establiment públic o instal·lació, esta assegurança haurà d'incloure a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que hi preste els seus serveis».

Si tenim persones voluntàries, la Llei de Voluntariat diu que és obligació de l'entitat subscriure una pòlissa d'assegurança que garantisca la cobertura dels danys i perjudicis que puguen ocasionar-se a la pròpia persona voluntària i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de la seua activitat.

Podem trobar més exemples amb legislació específica, però el millor és anar a una corredoria d'assegurances, fer una relació de les activitats que realitzem i que ens facen un pressupost. Compareu este pressupost amb els d'altres corredories.

### **Les associacions han de complir la normativa de la Llei de protecció de dades de caràcter personal?**

Sí. Les associacions estan obligades a complir amb el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) que desplaça a l'antiga Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El RGPD obliga a les associacions a disposar d'un registre intern on es descriuen les diferents operacions de tractaments de dades de caràcter personal, a informar als interessats i a obtenir expressament el seu consentiment per al tractament de dades.

### **Llei de Transparència, quins documents hem de publicar?**

La llei diu que estan obligades al seu compliment les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'apartat anterior, qualsevol persona jurídica privada que perceba, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració pública, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar-hi la publicitat adequada, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les pàgines web corresponents.

En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

### **Obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública**

La Llei 39/2015 estableix l'obligatorietat de les persones jurídiques a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública. Les associacions adquireixen la forma de persona jurídica des del mateix moment en què es formalitza l'acta fundacional i, per tant, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

Aquesta obligació suposa:

- La presentació obligatòria de tota classe de documents i sol·licituds a través dels diversos Registres Electrònics de les Administracions.
- La recepció de les notificacions de manera electrònica.

Per tant, i a efectes pràctics, serà necessari l'obtenció d'un sistema d'identificació electrònica, com un certificat electrònic o el DNI electrònic.

# 5

## Normativa bàsica

---

## Legislació

### Normativa bàsica estatal

- Constitució Espanyola (article 22), de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.1, de 29 de desembre).
- Declaració Universal dels Drets Humans (articles 20 i 21).
- Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i Llibertats Fonamentals (article 11). Instrument de Ratificació de 26 de setembre de 1979 (BOE núm. 243, de 10 d'octubre de 1979).
- Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, de 19 de desembre de 1966 (article 22). Instrument de Ratificació de 13 d'abril de 1977 (BOE núm. 103, de 30 d'abril de 1977).
- Resolució de la Comunitat Europea, de 13 de març de 1987, sobre les associacions sense finalitat lucrativa (Diari Oficial de les Comunitats Europees, núm. C 99/205, de 13 d'abril de 1987).
- Conveni-Marc Europeu, sobre cooperació transfronterera entre comunitats o autoritats territorials. Instrument de Ratificació de 10 de juliol de 1990 (BOE núm. 248, de 16 d'octubre de 1990).
- Codi Penal (articles 510 a 521).
- Codi Civil (articles 28, 35 a 39 i 41).
- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març).
- Reial Decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2004).
- Llei 45/2015, de 14 d'Octubre, del voluntariat estatal.
- Ordre de 9 d'octubre de 1995, per la qual es regula el voluntariat cultural.
- Llei orgànica 2/2009, drets i llibertats dels estrangers.
- Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.
- Ordre INT/1089/2014, de 11 de juny, per la que s'aprova el model de memòria d'activitats, a utilitzar en els procediments relatius a associacions d'utilitat pública.

- Reial Decret 949/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### Normativa bàsica de la Comunitat Valenciana

- Estatut d'Autonomia (article 31.23). Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril (BOE núm. 86, d'11 d'abril).
- Reial Decret 1039/1985, de 25 de maig, sobre traspàs de funcions i serveis (BOE núm. 157, de 2 de juliol).
- Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es crea el Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4375, d'11 de novembre).
- Ordre de 10 d'abril de 2003, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el Decret 181/2002, de 5 de novembre, que crea el Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana. [2003/4486] (DOGV núm. 4484 de 22 d'abril).
- Llei 14/2008, de 14 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25 de novembre).
- Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat de la CV.
- Decret 40/2009, de 13 de març, reglament que desplega la Llei 4/2001 del voluntariat.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

## Legislació complementària

### Legislació específica sobre associacions juvenils

- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- Ordre de 5 de desembre de 1986, per

la qual es regula el Cens d'Associacions i Organitzacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut. Àmbit nacional.

- Llei 18/1983, de 16 de novembre, per la qual es crea el Consell de la Joventut d'Espanya.
- Ordre de 26 de març de 1991, del conseller de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es crea el Registre de Consells de la Joventut de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1546 de 20 de maig).
- Art. 3 de la Llei 39/2015, per la qual es regula la capacitat d'obrar dels menors.

#### **Legislació específica d'associacions d'alumnes i AMPA**

- Llei Orgànica 8/2013, 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei Orgànica 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Reial Decret 1532/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions d'alumnes d'ensenyances no universitàries.
- Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen les associacions d'alumnes en centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV de 10 de novembre).
- Ordre de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desenvolupa l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre (DOGV núm. 886, del 18 d'agost).
- Reial Decret 1533/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes.
- Ordre de 27 de maig de 1987, per la qual es desenvolupa el que disposa l'article 7 del RD 1532/1986 i del RD 1533/1986.
- Decret 126/1986, per la qual es regula la participació, les funcions i les atribucions de les AMPA.

#### **Legislació específica sobre ONGD**

- Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament.
- Reial Decret 993/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament del Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament, adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.

#### **Altres lleis de caràcter general**

- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, que s'aplica al comerç electrònic i a altres serveis d'Internet quan siguen part d'una activitat econòmica.
- Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

#### **REGISTRE GENERAL ASSOCIACIONS COMUNITAT VALENCIANA**

Direcció General de Justícia  
Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques  
Generalitat Valenciana  
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre 4-1ª planta  
c/ Castán Tobeñas, nº 77  
46018-València

# 6

## Webs recomanades

---

[www.fundaciohortasud.org](http://www.fundaciohortasud.org)

---

[www.somossuper.org](http://www.somossuper.org)

---

[www.gva.es](http://www.gva.es)

---

[www.interior.gob.es/es/web/  
servicios-al-ciudadano/asociaciones](http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones)

---

[www.associacions.org](http://www.associacions.org)

---



Amb la col·laboració de:

