

CURSOS DE FORMACIÓ PER A ASSOCIACIONS

OBLIGACIONS DOCUMENTALS I PROCEDIMENTALS DE LES ASSOCIACIONS

Taller pràctic: porta la documentació de la teua associació i endus-te una carpeta amb els documents al dia, identificats i arxivats. Revisarem els documents que et falten, posarem al dia els que tingues desactualitzats, explicarem que és cada document i per a que serveix, i et posarem al dia de les obligacions documentals de l'associació.

OBJECTIUS

- Que les associacions coneguen la legislació vigent en matèria associativa.
- Que les persones participants coneguen els procediments davant de l'administració.
- Que les associacions participants posen al dia la seua documentació.

CONTINGUTS

- La L.O. 1/2002 sobre el dret d'associació.
- La Llei 14/2008 d'associacions de la Comunitat Valenciana.
- Com organitzar l'arxiu i la documentació de la nostra associació.
- Identificació, repàs i classificació dels documents obligatoris.
- Com fer els tràmits administratius necessaris per posar al dia la documentació associativa.

DURACIÓ

1 sessió de 5 hores.

PER A MÉS INFORMACIÓ

Fundació Horta Sud

Telèfon: 961 553 227 | Adreça electrònica: hola@fundaciohortasud.org

Web: fundaciohortasud.org

► Consulta altres cursos de formació en la nostra web: fundaciohortasud.org/agenda

► Twitter: [@fhortasud](https://twitter.com/fhortasud) | Facebook: [@fundaciohortasud](https://www.facebook.com/fundaciohortasud) | YouTube: [FundacióHortaSud](https://www.youtube.com/FundacióHortaSud) |

Instagram: [@fundaciohortasud](https://www.instagram.com/fundaciohortasud)